

1213

**Esecuzione immediata****COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA**

PROVINCIA DI PALERMO

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 76

Del 28/11/17

**OGGETTO:** Gestione associata dell'Ufficio tecnico comunale. Approvazione schema di convenzione ex art.30 d. lgs n. 267/2000 tra i Comuni di Contessa Entellina e di Chiusa Sclafani.

L'anno duemiladiciassette questo giorno ventotto del mese di novembre alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato in data 24 novembre 2017 prot. n. 7136 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di seconda convocazione, e su determinazione del Presidente del Consiglio.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 11 e assenti sebbene invitati n. 1 come segue:

N.d'ord.	COGNOME E NOME	Presente	Assente	N.d'ord.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	Catalanotto Vito	X		7	Tamburello Antonino	X	
2	Lala Eliana		X	8	Ferrantelli Gioacchino	X	
3	Lala Carolina	X		9	Cuccia Giuseppa	X	
4	Tamburello Teresa	X		10	Spera Leonardo	X	
5	Martorana Salvatore	X		11	Cannizzaro Giusy	X	
6	Bellini Giuseppina	X		12	Lala Giovanni	X	

Con l'assistenza del Segretario Dott. Francesco Battaglia

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. 48/91 hanno espresso parere favorevole

*Firmati all'originale:*

**IL PRESIDENTE**  
F.to Catalanotto Vito

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Lala Carolina

**IL SEGRETARIO**  
F.to (Dott. Battaglia F.sco)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

**CERTIFICA**

Che copia integrale della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/91, n. 44 - sarà / è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal 29 NOV. 2017 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 14 DIC. 2017

L'ADDETTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Battaglia Francesco)

F.to \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/91;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Battaglia Francesco)

F.to \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale  
**ATTESTA**

che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ 10° giorno successivo alla pubblicazione (art.12 della L.R. n. 44/91)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to \_\_\_\_\_



9

# COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

PROVINCIA DI PALERMO

## ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA PROVVISORIA N. .... DEL ..... PROGRESSIVO N. ....

DELIBERA DEFINITIVA N. .... DEL ..... ORE .....

### PRESENTI

	PRES.	ASS.
CATALANOTTO VITO		
LALA ELIANA GIOVANNA		
LALA CAROLINA		
TAMBURELLO TERESA		
MARTORANA SALVATORE		
BELLINI GIUSEPPINA		
TAMBURELLO ANTONINO		
CUCCIA GIUSEPPA		
SPERA LEONARDO		
CANNIZZARO GIUSY		
LALA GIOVANNI		

### PROPOSTA

**OGGETTO:** Gestione associata dell'Ufficio tecnico comunale. Approvazione schema di convenzione ex art. 30 d.lgs. n. 267/2000 tra i comuni di Contessa Entellina e Chiusa Sclafani.



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Oggetto: Gestione associata dell'Ufficio tecnico comunale. Approvazione schema di convenzione ex art. 30 d.lgs. n. 267/2000 tra i comuni di Contessa Entellina e Chiusa Sclafani.

Il sindaco sottopone al Consiglio comunale la seguente proposta di deliberazione:

### Premesso:

- Che la parte I<sup>a</sup>, Titolo I<sup>o</sup>, Capo V<sup>o</sup> del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio di funzioni e servizi da parte dei Comuni;
- Che la più recente legislazione nazionale, dal decreto legge n. 78/2010 alla recente legge n. 56/2014, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali, con specifico riguardo per i Comuni di minore dimensione demografica nei confronti dei quali vigono dei veri e propri obblighi di svolgimento in forma associata delle funzioni istituzionali, individuate dal D.L. 95/2012;
- Che nonostante sia stata esclusa l'applicabilità nelle regioni a statuto speciale delle norme che pongono obblighi di gestione associata delle funzioni in assenza di espresso recepimento della legge n. 56/2014, l'organizzazione in forma associata costituisce una forma di efficace svolgimento di alcune funzioni fondamentali, ed in alcune materie costituisce – comunque – un obbligo anche per le regioni ad autonomia differenziata, come ad esempio in materia di affidamento dei contratti di lavori, servizio e fornitura a decorrere dal 1<sup>o</sup> gennaio 2015, ovvero in materia di organizzazione del bacino di affidamento del servizio di igiene ambientale, ai sensi della L.R. 3/2013;
- Che i Comuni di Contessa Entellina e Chiusa Sclafani, costituiscono un territorio unitario per caratteristiche morfologiche, ambientali, paesaggistiche, storiche, architettoniche e culturali;
- Che si ritiene opportuno istituire una gestione associata dell'Ufficio tecnico comunale;
- Rilevato che l'attività associata dei servizi rappresenta, in generale, un valido strumento per la gestione omogenea delle varie pratiche di competenza degli uffici, dal momento che viene a determinarsi una struttura unica, con compiti e mansioni specifiche, in grado di aggiornarsi e formarsi in modo continuo sulle discipline di settore;
- Che la costituzione di un Ufficio tecnico associato consentirà ai Comuni, tra le altre cose, di economizzare risorse di natura finanziaria legate all'acquisto di procedure ed apparecchiature informatiche; partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento; acquisto di software e riviste specializzate; redazione di progettazioni e strumenti di pianificazione urbanistica;
- Che al fine di raggiungere una maggiore efficacia, economicità ed efficienza in tali compiti è stata valutata la possibilità di costituire una gestione associata tra i due Comuni, mediante convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL n. 267/2000;
- Che le singole amministrazioni hanno convenuto di provvedere in forma associata, la costituzione dell'Utc, prevedendone la durata, la composizione, il riparto degli oneri e le altre disposizioni contenute nell'allegato schema di convenzione;
- Visto l'art. 30 del TUEL n. 267/2000;
- Ritenuto per quanto sopra di approvare lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- Tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

### PROPONE

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del deliberato;



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

### SCHEMA CONVENZIONE UTC ASSOCIATO

L'anno ..., il giorno ... del mese di ... (.../.../...), nella sede del Comune di ..., sono intervenuti i sigg.ri:

1. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco del COMUNE di Contessa Entellina codice fiscale \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione del consiglio comunale n. ... del ....., esecutiva ai sensi di legge;
2. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco del COMUNE di Chiusa Sclafani codice fiscale \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione del consiglio comunale n. ... del ....., esecutiva ai sensi di legge

#### PREMESSO CHE:

1. la Parte I, Titolo I, capo V del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio di funzioni e servizi da parte dei Comuni;
2. la più recedente legislazione nazionale, dal decreto legge n. 78/2010 alla recente legge n. 56/2014, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali, con specifico riguardo per il Comuni di minore dimensione demografica nei confronti dei quali vigono dei veri e proprio obblighi di svolgimento in forma associata delle funzioni istituzionali, individuate dal d.l. n. 95/2012;
3. nonostante sia stata esclusa l'applicabilità nelle regioni a statuto speciale delle norme che pongono obblighi di gestione associata delle funzioni in assenza di espresso recepimento della legge n. 56/2014, l'organizzazione in forma associata costituisce una forma di efficace svolgimento di alcune funzioni fondamentali, ed in alcune materie costituisce - comunque - un obbligo anche per i comuni delle regioni ad autonomia differenziata, come ad esempio in materia di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in materia di organizzazione del bacino di affidamento del servizio di igiene ambientale, ai sensi della l.r. n. 3/2013;
4. i Comuni di Contessa Entellina e Chiusa Sclafani costituiscono un territorio unitario per caratteristiche morfologiche, ambientali, paesaggistiche, storiche, architettoniche e culturali;
5. per quanto sopra, tra i Comuni stessi si ritiene opportuno costituire un servizio associato per lo studio, la cura e la gestione di:
  1. manutenzione e gestione beni demaniali e patrimoniali;
  2. progettazione, affidamento ed esecuzione di opere e lavori pubblici con relativi espropri;
  3. pianificazione urbanistica ed edilizia;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

e da considerare parte integrante e sostanziale della presente, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si conviene e stipula la presente convenzione

#### Art. 1 - Oggetto della convenzione

- Con la presente convenzione è istituito un Ufficio Tecnico Associato (da ora "UTC Associato") per la gestione delle funzioni e dei servizi tecnici, urbanistici, lavori pubblici e gestione del territorio, come individuate al successivo art. 5.

#### Art. 2 - Ambito territoriale

1. L'ambito territoriale di competenza dell'UTC Associato viene individuato nel territorio dei Comuni firmatari del presente atto.
2. Previo parere favorevole unanime della conferenza dei Sindaci, altri Comuni potranno essere ammessi a partecipare alla gestione associata.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

2. Di istituire la gestione associata dell'Ufficio tecnico comunale ed approvare lo schema di convenzione ex art. 30 d.lgs. n. 26772000, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il Comune capo-fila della gestione associata dell'UTC è il Comune di Contessa Entellina;
4. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;
5. Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza derivante dal tempestivo avvio della gestione associata.

PARERI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (art. 53 L. 142/90 - art. 1 comma 1 lett. I L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 30/2000)**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della legge 142/90 e all'art. 1, comma 1 lett. I della L.R. 48/91, si attesta che nella formazione del presente schema di provvedimento è stata seguita la procedura prescritta, nel rispetto della normativa di legge e regolarmente vigente in materia. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello schema medesimo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

(dott. Ignazio Gennusa)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1, legge 142/1990, recepito in Sicilia con l'art. 1, comma 1, lett. i), L.R. 48/1991 s.m.i., si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(rag. Raimondo Spera)

Si esprime parere non favorevole in quanto la  
Spa di cui sopra (art. 13) non  
è prevista l'utilizzo del capitale in  
senso di cui sopra come si può vedere  
art. 10 del TUEL. non è vero  
specifico, inoltre, l'ordine dell'adunato  
di formazione a carico di cui sopra  
non può.



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

3. Il Comune ammesso a partecipare alla gestione associata, previa approvazione e sottoscrizione della presente convenzione, sarà tenuto a partecipare alle spese di gestione con i medesimi criteri di riparto definiti all'art.13.

### Art. 3 - Finalità della convenzione

1. La gestione dell'UTC Associato è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio, in modo da determinare integrazione di competenze, strutture, risorse finanziarie e personale.
2. Per la gestione delle funzioni inerenti l'UTC Associato, la presente convenzione è finalizzata, in particolare:
  - a. alla creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi tecnici;
  - b. ad ottenere economie di gestione sia concentrando in un'unica sede la produzione di servizi identici, sia costituendo uno staff di progettazione che permetta di ridurre sostanzialmente l'apporto di collaborazioni professionali esterne;
  - c. ad istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo Comune per mancanza di risorse finanziarie;
  - d. a valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli Comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.

### Art. 4 - Denominazione e sede dell'ufficio comune

1. L'UTC Associato tra i Comuni di Contessa Entellina e Chiusa Sclafani assume la denominazione di "Ufficio Tecnico Associato Contessa Entellina-Chiusa Sclafani".
2. Il Comune di Contessa Entellina è individuato come Comune capofila.

### Art. 5 - Funzioni delle gestioni associate

1. L'UTC Associato ha funzioni distinte da quelle degli altri uffici e servizi dei Comuni convenzionati.
2. L'ufficio svolge tutte le funzioni e le attività degli uffici tecnici dei Comuni convenzionati, non più operanti nei singoli Comuni ed in particolare tutte le funzioni, attività, servizi e procedimenti di cui al successivo comma 4.
3. Gli atti istruttori e quelli di natura gestionale, pur se imputabili ad uno dei Comuni, sono adottati dal responsabile dell'UTC Associato. Gli atti di competenza degli organi politici dei Comuni sono adottati, su proposta del responsabile dell'UTC Associato, dagli organi di ogni Comune. Tutti gli atti e i contratti vengono annotati nei registri e repertori dei Comuni nei confronti dei quali esplicano effetti.
4. L'UTC Associato è organizzato nei seguenti settori, competenti nelle materie indicate:

#### A. SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

- a. gestione associata degli edifici destinati a sede di uffici pubblici e a pubblico servizio, concernente la gestione della generalità degli immobili, consistente nella tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni immobili, nella predisposizione ed attuazione del piano di valorizzazione dei beni immobili;
- b. gestione associata delle strade comunali e verde pubblico;
- c. gestione associata delle funzioni di competenza dei Comuni relative alla valutazione di impatto ambientale - VIA, concernente l'esercizio delle funzioni e le procedure, di



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

competenza comunale, di valutazione di impatto ambientale o di verifica connessa alla valutazione di impatto ambientale relative ai progetti che ricadano integralmente nel territorio di un singolo Comune partecipante all'associazione. All'ufficio tecnico associato è attribuita la competenza ad esprimere i pareri ed ogni altra responsabilità tecnica;

all'ufficio medesimo sono altresì attribuite analoghe funzioni eventualmente previste dalla normativa statale e/o regionale espressamente intestate e/o delegate ai comuni;

d. gestione dei piani urbanistici generali ed attuativi e delle varianti, limitatamente alle funzioni tecnico-amministrative di competenza comunale. All'ufficio tecnico associato è conferito lo svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci e dagli organi politici di tali enti. I piani così elaborati sono adottati dai singoli Comuni, per quanto di rispettiva competenza. I piani regolatori elaborati, restano comunque distinti per ciascun

Comune.

All'UTC Associato è attribuita la responsabilità attinente alle attività e ai procedimenti seguenti, di carattere istruttorio:

1. supporto ai Sindaci per l'esame dei piani regionali e provinciali anche mediante specifiche relazioni tecniche;
2. predisposizione di piani urbanistici programmatici;
3. cura del procedimento di formazione, approvazione e aggiornamento dei piani urbanistici programmatici e predisposizione delle varianti, anche mediante la promozione e la partecipazione agli accordi di pianificazione;
4. predisposizione dei regolamenti urbanistici e cura del procedimento di formazione ed approvazione dei regolamenti medesimi;
5. predisposizione delle valutazioni sugli effetti ambientali dei piani e dei regolamenti urbanistici;
6. assicurazione della corretta informazione e partecipazione del pubblico ai procedimenti urbanistici.

e. gestione associata dei piani urbanistici attuativi concernente i piani attuativi definiti dalla legislazione regionale sul governo del territorio. All'ufficio tecnico associato è conferito lo svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci e degli organi politici di tali enti. Sono altresì attribuite all'ufficio tecnico associato tutte le altre procedure e competenze espressamente previste dalla normativa vigente, anche se non espressamente indicate nel rispetto della ripartizione delle competenze tra organi politici e organi burocratici.

Le funzioni svolte dall'ufficio sono pertanto riferite agli strumenti urbanistici di dettaglio che devono essere approvati dai Comuni, in attuazione del regolamento urbanistico o dei singoli Piani Regolatori Generali di ogni Comune dell'associazione, aventi i contenuti e l'efficacia dei:

1. piani piano volumetrici;
2. piani particolareggiati;
3. piani per insediamenti produttivi;
4. piani di recupero del patrimonio edilizio esistente;
5. piani di lottizzazione;
6. programmi di recupero urbano;
7. piani per l'edilizia residenziale pubblica.

All'UTC Associato è attribuita la responsabilità attinente le attività e i procedimenti seguenti, di carattere istruttorio: predisposizione dei piani suddetti o delle varianti ad essi;



## COMUNE DI CONESSA ENTELLINA

studi e valutazioni sugli effetti ambientali dei piani attuativi; cura delle procedure di approvazione dei piani attuativi; verifica e collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate a scomputo degli oneri; informazione e partecipazione del pubblico al procedimento.

f. gestione associata del regolamento edilizio concernente nell'attribuzione all'UTC Associato dello svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci e degli organi politici di tali enti. Sono altresì attribuite all'UTC Associato tutte le altre procedure e competenze espressamente previste dalla normativa vigente, anche se non espressamente indicate nel rispetto della ripartizione delle competenze tra organi politici e organi burocratici.

I regolamenti così elaborati sono adottati dai singoli Comuni, per quanto di competenza.

all'UTC Associato competono le attività e i procedimenti seguenti, di carattere istruttorio:

1. predisposizione e aggiornamento dei regolamenti edilizi dei Comuni associati;
2. cura del procedimento di formazione, approvazione e aggiornamento dei regolamenti edilizi dei Comuni associati.

g. gestione associata dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) concernente nell'attribuzione all'UTC Associato dello svolgimento delle attività, dei procedimenti e delle funzioni comunali relative alle comunicazione di attività edilizia libera, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività e rilascio delle concessioni edilizie, anche in sanatoria, secondo quanto previsto dalla disciplina di cui alla l.r. 37/85 e al d.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., in quanto applicabile.

L'UTC Associato svolge i compiti dello SUE per tutti i Comuni associati. Ad esso, inoltre, è affidata la cura del sub-procedimento relativo ai soli aspetti in materia di attività produttive, in relazione alle procedure indicate dal d.P.R. n. 447/1998 e s.m.i. compresi i rapporti con lo Sportello Unico Attività Produttive associato (SUAP). E' attribuita all'UTC Associato la cura delle seguenti funzioni e attività:

1. la ricezione e di tutte le pratiche edilizie presentate nei singoli Comuni associati e archiviazione delle stesse nei Comuni stessi;
2. la ricezione delle domande di autorizzazione edilizia, concessione edilizia, di sanatoria, C.I.A., C.I.L.A. D.I.A. e S.C.I.A. e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità;
3. l'individuazione e la comunicazione agli interessati dell'avvio del procedimento e del nominativo del responsabile del procedimento;
4. la verifica della completezza della documentazione presentata, secondo le prescrizioni stabilite dalla legge, dagli strumenti urbanistici e dai regolamenti edilizi vigenti nei singoli Comuni associati;
5. la fornitura di informazioni in materia edilizia ed urbanistica, anche mediante predisposizione di archivio informatico, concernente gli elementi normativi, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, l'elencazione delle domande, lo stato del loro iter procedurale, ecc.;
6. l'adozione di provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;





## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

7. la cura della fase istruttoria preordinata al rilascio delle autorizzazioni edilizie, delle concessioni edilizie, dei permessi in sanatoria, dei certificati di agibilità e delle determinazioni a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale ed edilizio;

8. l'acquisizione diretta, ove necessario, di pareri tecnici, la cura e l'acquisizione, anche mediante conferenza di servizi, degli altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;

9. la redazione di una relazione, contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto, accompagnata dalla valutazione di conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie e la formulazione di una motivata proposta all'autorità preposta all'emanazione del provvedimento conclusivo;

10. gli adempimenti successivi preordinati al perfezionamento ed all'efficacia del provvedimento finale, tra cui le notifiche e le forme di pubblicità previste dalla normativa in materia;

11. tutti gli adempimenti, comprese le verifiche in ordine alle C.I.L.A., C.I.A., D.I.A. e S.C.I.A., previste a carico dell'ufficio comunale dalla richiamata normativa e dalle altre norme vigenti in materia, e dal Piano di prevenzione della corruzione dei singoli Comuni;

12. l'adozione di provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 51 della legge n. 142/90, nel testo da ultimo recepito dalla l.r. n. 23/1998;

h. gestione associata dei procedimenti relativi alla coltivazione di attività estrattive che richiedono la stipula di convenzioni con il Comune o che appartengono al proprio patrimonio;

i. la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei rispettivi Comuni degli atti afferenti all'attività urbanistica ed edilizia, in conformità al d.lgs. n. 33/2013, alle disposizioni organizzative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e al Piano triennale della trasparenza ed integrità dei Comuni convenzionati.

### **B. SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

1. gestione associata degli edifici destinati a sede di uffici pubblici e a pubblico servizio, concernente la gestione della generalità degli immobili, comprendente:
  - a. manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria dei beni e gestione degli eventuali rapporti contrattuali con terzi, relativi a tali beni;
  - b. interventi per la messa a norma degli edifici pubblici secondo la disciplina della sicurezza del lavoro.
2. gestione associata delle strade comunali e verde pubblico, comprendente:
  - a. manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria dei beni e gestione degli eventuali rapporti contrattuali con terzi, relativi a tali beni;
  - b. realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
3. gestione associata delle procedure di affidamento di lavori pubblici, concernente per ogni singolo Comune associato, in attuazione dell'art. 33, comma 3-bis, del d. lgs. n. 163/2006 e succ. mod.:
  - a. l'espletamento delle procedure concorsuali;
  - b. la stipulazione dei contratti;
  - c. gestione dei contratti, controllo e vigilanza sull'esecuzione.



**COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA**

4. gestione associata degli appalti e forniture e di servizi, concernente la gestione delle procedure di gara per forniture e servizi o per l'affidamento a terzi di servizi pubblici;
5. gestione associata di progettazione di lavori pubblici, concernente lo svolgimento delle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e delle attività collaterali alla progettazione, comprensive del piano di sicurezza e coordinamento, supporto tecnico amministrativo al R.U.P. e al responsabile competente per la programmazione triennale;
6. gestione associata dei servizi necroscopici e cimiteriali, concernente le attività e procedimenti seguenti:
  - a. predisposizione dei regolamenti per l'erogazione dei servizi e per la compartecipazione al costo degli stessi;
  - b. programmazione attività di custodia e manutenzione delle strutture;
  - c. edilizia cimiteriale;
7. gestione associata dell'ufficio espropri, concernente le attività istruttorie e decisorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità, svolte dall'ufficio tecnico associato di cui al d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.. L'ufficio dovrà formalizzare la costituzione dell'ufficio unico per gli espropri.

L'ufficio è preposto, con compiti istruttori e decisorie, a tutti i procedimenti espropriativi, relativi alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità, di competenza dei Comuni associati e dunque sia alla cura dei vari procedimenti che alla adozione dei provvedimenti inerenti le procedure espropriative. Al responsabile dell'ufficio unico per gli espropri sono attribuiti i poteri di cui all'art. 6, comma 7, del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i..

All'ufficio è attribuita la competenza per le seguenti attività:

- a. la garanzia dei diritti di accesso e partecipazione degli interessati al procedimento;
- b. la valutazione delle osservazioni inerenti la dichiarazione di pubblica utilità;
- c. le occupazioni di urgenza preordinate alla espropriazione;
- d. la determinazione ed il pagamento delle indennità di occupazione ed espropriazione, sia in via provvisoria che definitiva;
- e. le cessioni volontarie dei beni;
- f. la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti di esproprio, con i contenuti di cui all'art. 23 del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e il disbrigo delle formalità di pubblicazione e comunicazione;
- g. la redazione dello stato di consistenza dei luoghi e del verbale di immissione in possesso, nonché il disbrigo delle successive formalità;
- h. la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio;
- i. la cura delle attività relative alla eventuale difesa in giudizio delle amministrazioni;
- j. ogni altra attività e procedura prevista dalla vigente normativa statale e regionale in materia di espropriazioni.

**Art. 6 - Dotazione organica**



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

1. La dotazione organica dell'UTC Associato è determinata dal Comune capofila, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci; essa è aggiornata a cadenza almeno triennale e, comunque, ogni volta che uno dei Comuni associati ne rappresenti la necessità. In sede di prima applicazione la dotazione organica è costituita dal personale assegnato ai rispettivi uffici tecnici che confluiranno in un unico ufficio. Lo schema organizzativo - in tavole - dell'UTC Associato è determinato dal Comune capofila, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci.
2. In caso di cessazione dal servizio, per qualsiasi causa, di uno o più dipendenti assegnati all'UTC Associato gli enti li sostituiscono con altri di pari categoria e profilo professionale, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale compatibilmente con i vincoli finanziari ed ordinamentali alle assunzioni di personale.
3. Gli eventuali rapporti di lavoro, gli incarichi e i contratti saranno determinati dal Comune capofila, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci.
4. I Comuni associati concordano nel privilegiare ed incentivare, anche mediante appositi corsi di formazione e di riqualificazione, l'utilizzo delle professionalità esistenti presso i singoli Comuni associati, attivando, se necessario, l'istituto del comando.
5. La dotazione organica dell'UTC Associato potrà seguire variazioni, sia in termini qualificativi che quantitativi, previo parere vincolante ed unanime della conferenza dei Sindaci.
6. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti inerenti il personale dell'UTC Associato, si conviene l'opportunità di disciplinare in modo distinto il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti medesimi con i Comuni associati e si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio venga posto in essere con il Comune di appartenenza, mentre è instaurato nei confronti dei Comuni associati il rapporto funzionale delle unità medesime.

Mentre il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto dalla presente convenzione, nella legge e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza, il rapporto funzionale viene sviluppato secondo le intese contenute nel presente atto e nel Regolamento di funzionamento dell'UTC Associato che sarà approvato - entro sessanta giorni dalla stipula della presente convenzione - dalla Giunta comunale del comune capofila, previo parere favorevole della Conferenza dei Sindaci.

7. In particolare, spettano al responsabile dell'UTC Associato gli atti di gestione relativi all'articolazione dell'orario di lavoro, alle eventuali tipologie di orario, alle ferie, ai permessi e a tutte le causali del salario accessorio. Tutti gli altri atti di pertinenza, ivi compreso l'esercizio del potere disciplinare, restano di competenza del Comune datore di lavoro, previa acquisizione di elementi di valutazione da parte del responsabile dell'UTC Associato.
8. Il costo del personale, ivi compresi gli istituti del salario accessorio, graverà sul bilancio del Comune titolare del rapporto organico; il salario accessorio verrà erogato previa adozione degli atti gestionali da parte del responsabile dell'UTC Associato. Per quanto riguarda gli incentivi di cui al d.lgs n. 50/2016 e succ. mod. i Comuni adotteranno una regolamentazione uniforme su proposta del responsabile dell'UTC Associato.

### Art. 7 - Sistema direzionale

1. Il sistema direzionale dell'attività della gestione associata è articolato come segue:
  - a. Conferenza dei Sindaci;
  - b. Responsabile dell'UTC Associato.

### Art. 8 - Conferenza dei Sindaci



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

1. La conferenza dei Sindaci, composta dai Sindaci dei Comuni associati aderenti alla presente convenzione, o loro delegati, è convocata dal Sindaco del Comune Capofila di propria iniziativa o su richiesta di un Sindaco dell'associazione.
2. La conferenza dei Sindaci esercita le seguenti funzioni:
  - a. vigila sulla costituzione e sull'attività dell'UTC Associato e sulla gestione delle risorse conferite ai sensi del successivo articolo 13;
  - b. approva il programma annuale delle attività, di norma, entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
  - c. verifica la compatibilità del programma annuale con gli indirizzi stabiliti dai singoli Comuni associati, quantificando le risorse necessarie;
  - d. stabilisce gli indirizzi e gli obiettivi dell'UTC Associato;
  - e. ha poteri di regolazione dei rapporti finanziari tra i comuni associati per lo svolgimento della gestione associata compreso l'eventuale utilizzo dei contributi concessi a qualsiasi titolo di incentivo alla gestione associata.
3. Il Segretario comunale del Comune capofila, o suo delegato, svolge le funzioni di segretario della conferenza dei Sindaci.
4. Alle sedute della conferenza dei Sindaci possono essere invitati a partecipare i segretari comunali, il responsabile dell'UTC Associato, i dipendenti e i consulenti dei comuni associati.
5. I Sindaci dei Comuni associati approvano, di comune accordo, le norme per il funzionamento della conferenza dei Sindaci.
6. I Sindaci dei Comuni associati, su iniziativa congiunta o di uno solo di essi, possono in qualsiasi momento chiedere la convocazione della conferenza dei Sindaci, al fine di valutare l'andamento del servizio associato, le eventuali proposte per la riorganizzazione dello stesso, le richieste di nuove adesioni e quanto altro attiene le funzioni ed i servizi oggetto della presente convenzione.

### Art. 9 - Responsabile UTC Associato

1. Il responsabile dell'UTC Associato è nominato dal Sindaco del Comune capofila, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci, tra i dipendenti dei Comuni associati. La nomina avrà durata massima sino alla scadenza del mandato del Sindaco dell'ente capofila, ed è soggetta alle norme, anche contrattuali, applicabili ai titolari di posizioni organizzative dei Comuni.
2. Con provvedimento motivato, e a seguito di formale decisione da parte di uno dei Comuni associati, la responsabilità dell'UTC associato può essere attribuita ad un dipendente assunto da uno dei comuni con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs n. 267/2000.
3. Il responsabile ha il compito di:
  - a. adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni e i procedimenti indicati all'art. 5 della presente convenzione;
  - b. recepire le direttive generali emanate dalla conferenza dei Sindaci;
  - c. elaborare i programmi di attività per migliorare il grado di integrazione della presente convenzione;



## COMUNE DI CONESSA ENTELLINA

- d. svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative e organizzative dei servizi;
  - e. relazionare periodicamente sullo stato di funzionamento e di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;
  - f. svolgere ulteriori funzioni attribuite dalla conferenza dei Sindaci;
  - g. svolgere le funzioni di gestione del personale assegnato al proprio settore, compresi i compiti di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e succ. mod., e le funzioni di responsabile del procedimento per le attività ed i procedimenti della funzione associata per il settore di competenza;
  - h. svolgere tutte le funzioni previste dall'art. 51 della legge n. 142/1990 e succ. mod., come da ultimo recepite dalla l.r. n. 23/1998.
4. Per la quantificazione della retribuzione di posizione, di risultato e rimborsi spese del responsabile dell'UTC Associato si applica l'art. 14 del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali del 22/01/2004.

### Art. 10 - Programmazione delle attività

1. Il responsabile dell'UTC Associato predispone annualmente - di norma entro il 31 gennaio di ogni anno - il piano di lavoro, che dovrà tenere conto delle esigenze dei singoli Comuni associati, della effettiva disponibilità di personale e delle risorse economiche disponibili.
2. Nella prima fase di attuazione della presente convenzione, l'attività dovrà essere rivolta alla graduale e progressiva integrazione dei servizi, inerenti le funzioni interessate, attualmente operanti nei singoli Comuni associati; il piano di lavoro deve essere predisposto entro il 31 dicembre 2017.

### Art. 11 - Attribuzioni Comune capofila

1. Per garantire il coinvolgimento di tutti i Comuni convenzionati e delle loro strutture organizzative, nonché allo scopo di produrre il miglior risultato per i cittadini, al Comune capofila sono attribuiti i seguenti compiti:
  - a. coordinamento generale dei procedimenti tecnici e amministrativi necessari all'esecuzione della presente convenzione;
  - b. gestione economico-finanziaria delle risorse stanziare;
  - c. produzione degli atti amministrativi connessi e del rendiconto contabile;
  - d. attività di monitoraggio e valutazione degli interventi resi, coordinata con i servizi incaricati dei Comuni associati;
  - e. risposta a debiti informativi richiesti dall'Assemblea dei Comuni convenzionati;
  - f. produzione di altra documentazione richiesta.

### Art. 12 - Rapporti tra i Comuni convenzionati

1. I rapporti tra l'UTC Associato e i Comuni associati dovranno essere improntati ai seguenti criteri:
  - a. gli scambi di documentazione dovranno essere effettuati - in via prioritaria - per via telematica;
  - b. le banche dati cartacee relative alla gestione delle funzioni associate saranno conservate presso i singoli uffici dei Comuni associati e trasmesse, a richiesta, all'UTC Associato;

Oggetto: Gestione associata dell'Ufficio tecnico comunale. Approvazione schema di convenzione ex art. 30 TUEL tra il Comune di Contessa Entellina e il Comune di Chiusa Sclafani.

Il presidente introduce la proposta.

Nessuno chiede di intervenire.

Il presidente pone in votazione la proposta con allegato lo schema di convenzione nella versione emendata e munita dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti (undici consiglieri favorevoli su undici consiglieri presenti e votanti), approva la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Gestione associata dell'Ufficio tecnico comunale. Approvazione schema di convenzione ex art. 30 TUEL tra il Comune di Contessa Entellina e il Comune di Chiusa Sclafani" con allegato lo schema di convenzione nella versione emendata e munita dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

Il presidente pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità della deliberazione.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti (undici consiglieri favorevoli su undici consiglieri presenti e votanti), approva la proposta e per l'effetto la deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Chiuso alle 19:17.

## SCHEMA CONVENZIONE UTC ASSOCIATO

(versione con emendamenti in evidenza e pareri di regolarità tecnica e contabile)

L'anno ..., il giorno ... del mese di ... (.../.../...), nella sede del Comune di ..., sono intervenuti i sigg.ri:

1. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco del COMUNE di Contessa Entellina codice fiscale \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione del consiglio comunale n. ... del ....., esecutiva ai sensi di legge;
2. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco del COMUNE di Chiusa Sclafani codice fiscale \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione del consiglio comunale n. ... del ....., esecutiva ai sensi di legge

### PREMESSO CHE:

- la Parte I, Titolo I, capo V del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio di funzioni e servizi da parte dei Comuni;
- la più recedente legislazione nazionale, dal decreto legge n. 78/2010 alla recente legge n. 56/2014, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali, con specifico riguardo per il Comuni di minore dimensione demografica nei confronti dei quali vigono dei veri e propri obblighi di svolgimento in forma associata delle funzioni istituzionali, individuate dal d.l. n. 95/2012;
- nonostante sia stata esclusa l'applicabilità nelle regioni a statuto speciale delle norme che pongono obblighi di gestione associata delle funzioni in assenza di espresso recepimento della legge n. 56/2014, l'organizzazione in forma associata costituisce una forma di efficace svolgimento di alcune funzioni fondamentali, ed in alcune materie costituisce – comunque - un obbligo anche per i comuni delle regioni ad autonomia differenziata, come ad esempio in materia di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in materia di organizzazione del bacino di affidamento del servizio di igiene ambientale, ai sensi della l.r. n. 3/2013;
- i Comuni di Contessa Entellina e Chiusa Sclafani costituiscono un territorio unitario per caratteristiche morfologiche, ambientali, paesaggistiche, storiche, architettoniche e culturali;
- per quanto sopra, tra i Comuni stessi si ritiene opportuno costituire un servizio associato per lo studio, la cura e la gestione di:
  - manutenzione e gestione beni demaniali e patrimoniali;
  - progettazione, affidamento ed esecuzione di opere e lavori pubblici con relativi espropri;
  - pianificazione urbanistica ed edilizia;

### TUTTO CIO' PREMESSO

e da considerare parte integrante e sostanziale della presente, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si conviene e stipula la presente convenzione

#### Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. Con la presente convenzione è istituito un Ufficio Tecnico Associato (da ora "UTC Associato") per la gestione delle funzioni e dei servizi tecnici, urbanistici, lavori pubblici e gestione del territorio, come individuate al successivo art. 5.

#### Art. 2 - Ambito territoriale

1. L'ambito territoriale di competenza dell'UTC Associato viene individuato nel territorio dei Comuni firmatari del presente atto.

2. Previo parere favorevole unanime della conferenza dei Sindaci, altri Comuni potranno essere ammessi a partecipare alla gestione associata.
3. Il Comune ammesso a partecipare alla gestione associata, previa approvazione e sottoscrizione della presente convenzione, sarà tenuto a partecipare alle spese di gestione con i medesimi criteri di riparto definiti all'art.13.

#### **Art. 3 - Finalità della convenzione**

1. La gestione dell'UTC Associato è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio, in modo da determinare integrazione di competenze, strutture, risorse finanziarie e personale.
2. Per la gestione delle funzioni inerenti l'UTC Associato, la presente convenzione è finalizzata, in particolare:
  - a. alla creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi tecnici;
  - b. ad ottenere economie di gestione sia concentrando in un'unica sede la produzione di servizi identici, sia costituendo uno staff di progettazione che permetta di ridurre sostanzialmente l'apporto di collaborazioni professionali esterne;
  - c. ad istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo Comune per mancanza di risorse finanziarie;
  - d. a valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli Comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.

#### **Art. 4 - Denominazione e sede dell'ufficio comune**

1. L'UTC Associato tra i Comuni di Contessa Entellina e Chiusa Sclafani assume la denominazione di "Ufficio Tecnico Associato Contessa Entellina-Chiusa Sclafani".
2. Il Comune di Contessa Entellina è individuato come Comune capofila.

#### **Art. 5 - Funzioni delle gestioni associate**

1. L'UTC Associato ha funzioni distinte da quelle degli altri uffici e servizi dei Comuni convenzionati.
2. L'ufficio svolge tutte le funzioni e le attività degli uffici tecnici dei Comuni convenzionati, non più operanti nei singoli Comuni ed in particolare tutte le funzioni, attività, servizi e procedimenti di cui al successivo comma 4.
3. Gli atti istruttori e quelli di natura gestionale, pur se imputabili ad uno dei Comuni, sono adottati dal responsabile dell'UTC Associato. Gli atti di competenza degli organi politici dei Comuni sono adottati, su proposta del responsabile dell'UTC Associato, dagli organi di ogni Comune. Tutti gli atti e i contratti vengono annotati nei registri e repertori dei Comuni nei confronti dei quali esplicano effetti.
4. L'UTC Associato è organizzato nei seguenti settori, competenti nelle materie indicate:

##### **A. SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA**

- a. gestione associata degli edifici destinati a sede di uffici pubblici e a pubblico servizio, concernente la gestione della generalità degli immobili, consistente nella tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni immobili, nella predisposizione ed attuazione del piano di valorizzazione dei beni immobili;
- b. gestione associata delle strade comunali e verde pubblico;
- c. gestione associata delle funzioni di competenza dei Comuni relative alla valutazione di impatto ambientale - VIA, concernente l'esercizio delle funzioni e le procedure, di competenza comunale, di valutazione di impatto ambientale o di verifica connessa alla valutazione di impatto ambientale relative ai progetti che ricadano integralmente nel



territorio di un singolo Comune partecipante all'associazione. All'ufficio tecnico associato è attribuita la competenza ad esprimere i pareri ed ogni altra responsabilità tecnica;

all'ufficio medesimo sono altresì attribuite analoghe funzioni eventualmente previste dalla normativa statale e/o regionale espressamente intestate e/o delegate ai comuni;

d. gestione dei piani urbanistici generali ed attuativi e delle varianti, limitatamente alle funzioni tecnico-amministrative di competenza comunale. All'ufficio tecnico associato è conferito lo svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci e dagli organi politici di tali enti. I piani così elaborati sono adottati dai singoli Comuni, per quanto di rispettiva competenza. I piani regolatori elaborati, restano comunque distinti per ciascun Comune.

All'UTC Associato è attribuita la responsabilità attinente alle attività e ai procedimenti seguenti, di carattere istruttorio:

1. supporto ai Sindaci per l'esame dei piani regionali e provinciali anche mediante specifiche relazioni tecniche;
2. predisposizione di piani urbanistici programmatici;
3. cura del procedimento di formazione, approvazione e aggiornamento dei piani urbanistici programmatici e predisposizione delle varianti, anche mediante la promozione e la partecipazione agli accordi di pianificazione;
4. predisposizione dei regolamenti urbanistici e cura del procedimento di formazione ed approvazione dei regolamenti medesimi;
5. predisposizione delle valutazioni sugli effetti ambientali dei piani e dei regolamenti urbanistici;
6. assicurazione della corretta informazione e partecipazione del pubblico ai procedimenti urbanistici.

e. gestione associata dei piani urbanistici attuativi concernente i piani attuativi definiti dalla legislazione regionale sul governo del territorio. All'ufficio tecnico associato è conferito lo svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci e degli organi politici di tali enti. Sono altresì attribuite all'ufficio tecnico associato tutte le altre procedure e competenze espressamente previste dalla normativa vigente, anche se non espressamente indicate nel rispetto della ripartizione delle competenze tra organi politici e organi burocratici.

Le funzioni svolte dall'ufficio sono pertanto riferite agli strumenti urbanistici di dettaglio che devono essere approvati dai Comuni, in attuazione del regolamento urbanistico o dei singoli Piani Regolatori Generali di ogni Comune dell'associazione, aventi i contenuti e l'efficacia dei:

1. piani piano volumetrici;
2. piani particolareggiati;
3. piani per insediamenti produttivi;
4. piani di recupero del patrimonio edilizio esistente;
5. piani di lottizzazione;
6. programmi di recupero urbano;
7. piani per l'edilizia residenziale pubblica.

All'UTC Associato è attribuita la responsabilità attinente le attività e i procedimenti seguenti, di carattere istruttorio: predisposizione dei piani suddetti o delle varianti ad essi; studi e valutazioni sugli effetti ambientali dei piani attuativi; cura delle procedure di approvazione dei piani attuativi; verifica e collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate a scomputo degli oneri; informazione e partecipazione del pubblico al procedimento.

f. gestione associata del regolamento edilizio concernente nell'attribuzione all'UTC Associato dello svolgimento delle attività e dei procedimenti di seguito indicati, in luogo delle strutture dei singoli Comuni, secondo le direttive impartite dalla conferenza dei Sindaci

e degli organi politici di tali enti. Sono altresì attribuite all'UTC Associato tutte le altre procedure e competenze espressamente previste dalla normativa vigente, anche se non espressamente indicate nel rispetto della ripartizione delle competenze tra organi politici e organi burocratici.

I regolamenti così elaborati sono adottati dai singoli Comuni, per quanto di competenza. all'UTC Associato competono le attività e i procedimenti seguenti, di carattere istruttorio:

1. predisposizione e aggiornamento dei regolamenti edilizi dei Comuni associati;
2. cura del procedimento di formazione, approvazione e aggiornamento dei regolamenti edilizi dei Comuni associati.

g. gestione associata dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) concernente nell'attribuzione all'UTC Associato dello svolgimento delle attività, dei procedimenti e delle funzioni comunali relative alle comunicazioni di attività edilizia libera, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività e rilascio delle concessioni edilizie, anche in sanatoria, secondo quanto previsto dalla disciplina di cui alla l.r. 37/85 e al d.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., in quanto applicabile.

L'UTC Associato svolge i compiti dello SUE per tutti i Comuni associati. Ad esso, inoltre, è affidata la cura del sub-procedimento relativo ai soli aspetti in materia di attività produttive, in relazione alle procedure indicate dal d.P.R. n. 447/1998 e s.m.i. compresi i rapporti con lo Sportello Unico Attività Produttive associato (SUAP). E' attribuita all'UTC Associato la cura delle seguenti funzioni e attività:

1. la ricezione e di tutte le pratiche edilizie presentate nei singoli Comuni associati e archiviazione delle stesse nei Comuni stessi;
2. la ricezione delle domande di autorizzazione edilizia, concessione edilizia, di sanatoria, C.I.A., C.L.L.A. D.I.A. e S.C.I.A. e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità;
3. l'individuazione e la comunicazione agli interessati dell'avvio del procedimento e del nominativo del responsabile del procedimento;
4. la verifica della completezza della documentazione presentata, secondo le prescrizioni stabilite dalla legge, dagli strumenti urbanistici e dai regolamenti edilizi vigenti nei singoli Comuni associati;
5. la fornitura di informazioni in materia edilizia ed urbanistica, anche mediante predisposizione di archivio informatico, concernente gli elementi normativi, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, l'elencazione delle domande, lo stato del loro iter procedurale, ecc.;
6. l'adozione di provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
7. la cura della fase istruttoria preordinata al rilascio delle autorizzazioni edilizie, delle concessioni edilizie, dei permessi in sanatoria, dei certificati di agibilità e delle determinazioni a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale ed edilizio;
8. l'acquisizione diretta, ove necessario, di pareri tecnici, la cura e l'acquisizione, anche mediante conferenza di servizi, degli altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;
9. la redazione di una relazione, contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto, accompagnata dalla valutazione di conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie e la formulazione di una motivata proposta all'autorità preposta all'emanazione del provvedimento conclusivo;
10. gli adempimenti successivi preordinati al perfezionamento ed all'efficacia del provvedimento finale, tra cui le notifiche e le forme di pubblicità previste dalla normativa in materia;
11. tutti gli adempimenti, comprese le verifiche in ordine alle C.L.L.A., C.I.A., D.I.A. e S.C.I.A., previste a carico dell'ufficio comunale dalla richiamata normativa e dalle altre norme vigenti in materia, e dal Piano di prevenzione della corruzione dei singoli Comuni;

12. l'adozione di provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 51 della legge n. 142/90, nel testo da ultimo recepito dalla l.r. n. 23/1998;

h. gestione associata dei procedimenti relativi alla coltivazione di attività estrattive che richiedono la stipula di convenzioni con il Comune o che appartengono al proprio patrimonio;

i. la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei rispettivi Comuni degli atti afferenti all'attività urbanistica ed edilizia, in conformità al d.lgs. n. 33/2013, alle disposizioni organizzative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e al Piano triennale della trasparenza ed integrità dei Comuni convenzionati.

## **B. SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

1. gestione associata degli edifici destinati a sede di uffici pubblici e a pubblico servizio, concernente la gestione della generalità degli immobili, comprendente:
    - a. manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria dei beni e gestione degli eventuali rapporti contrattuali con terzi, relativi a tali beni;
    - b. interventi per la messa a norma degli edifici pubblici secondo la disciplina della sicurezza del lavoro.
  2. gestione associata delle strade comunali e verde pubblico, comprendente:
    - a. manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria dei beni e gestione degli eventuali rapporti contrattuali con terzi, relativi a tali beni;
    - b. realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
  3. gestione associata delle procedure di affidamento di lavori pubblici, concernente per ogni singolo Comune associato, in attuazione del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche:
    - a. l'espletamento delle procedure concorsuali, che non siano di competenza della CUC;
    - b. la stipulazione dei contratti;
    - c. gestione dei contratti, controllo e vigilanza sull'esecuzione;
  4. gestione associata degli appalti e forniture e di servizi, concernente la gestione delle procedure di gara per forniture e servizi o per l'affidamento a terzi di servizi pubblici;
  5. gestione associata di progettazione di lavori pubblici, concernente lo svolgimento delle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e delle attività collaterali alla progettazione, comprensive del piano di sicurezza e coordinamento, supporto tecnico amministrativo al R.U.P. e al responsabile competente per la programmazione triennale;
  6. gestione associata dell'edilizia cimiteriale, ivi compresa l'attività di manutenzione;
  7. gestione associata dei procedimenti di esproprio, concernente le attività istruttorie e decisorie inerenti le espropriazioni per pubblica utilità, svolte dall'ufficio tecnico associato di cui al d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. L'ufficio è preposto, con compiti istruttori e decisorie, a tutti i procedimenti espropriativi, relativi alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità, di competenza dei Comuni associati e dunque sia alla cura dei vari procedimenti che alla adozione dei provvedimenti inerenti le procedure espropriative. Al responsabile dell'ufficio unico per gli espropri sono attribuiti i poteri di cui all'art. 6, comma 7, del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.
- All'ufficio è attribuita la competenza per le seguenti attività:
- a. la garanzia dei diritti di accesso e partecipazione degli interessati al procedimento;
  - b. la valutazione delle osservazioni inerenti la dichiarazione di pubblica utilità;
  - c. le occupazioni di urgenza preordinate alla espropriazione;
  - d. la determinazione ed il pagamento delle indennità di occupazione ed espropriazione, sia in via provvisoria che definitiva;
  - e. le cessioni volontarie dei beni;
  - f. la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti di esproprio, con i contenuti di cui all'art. 23 del d.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e il disbrigo delle formalità di pubblicazione e comunicazione;

- g. la redazione dello stato di consistenza dei luoghi e del verbale di immissione in possesso, nonché il disbrigo delle successive formalità;
- h. la predisposizione e l'adozione dei provvedimenti di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio;
- i. la cura delle attività relative alla eventuale difesa in giudizio delle amministrazioni;
- j. ogni altra attività e procedura prevista dalla vigente normativa statale e regionale in materia di espropriazioni.

#### **Art. 6 - Dotazione organica**

1. La dotazione organica dell'UTC Associato è determinata dalla dotazione organica costituita dal personale assegnato ai rispettivi uffici tecnici che confluiscono in un unico ufficio. Lo schema organizzativo - in tavole - dell'UTC Associato è determinato dal Comune capofila, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci.
2. In caso di cessazione dal servizio, per qualsiasi causa, di uno o più dipendenti assegnati all'UTC Associato gli enti li sostituiscono con altri di pari categoria e profilo professionale, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale compatibilmente con i vincoli finanziari ed ordinamentali alle assunzioni di personale.
3. Gli eventuali rapporti di lavoro, gli incarichi e i contratti saranno determinati dal Comune capofila, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci.
4. I Comuni associati concordano nel privilegiare ed incentivare, anche mediante appositi corsi di formazione e di riqualificazione, l'utilizzo delle professionalità esistenti presso i singoli Comuni associati, attivando, se necessario, l'istituto del comando.
5. La dotazione organica dell'UTC Associato potrà seguire variazioni, sia in termini qualificativi che quantitativi, previo parere vincolante ed unanime della conferenza dei Sindaci.
6. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti inerenti il personale dell'UTC Associato, si conviene l'opportunità di disciplinare in modo distinto il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti medesimi con i Comuni associati e si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio venga posto in essere con il Comune di appartenenza, mentre è instaurato nei confronti dei Comuni associati il rapporto funzionale delle unità medesime.  
Mentre il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto dalla presente convenzione, nella legge e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza, il rapporto funzionale viene sviluppato secondo le intese contenute nel presente atto e nel Regolamento di funzionamento dell'UTC Associato che sarà approvato - entro sessanta giorni dalla stipula della presente convenzione - dalla Giunta comunale del comune capofila, previo parere favorevole della Conferenza dei Sindaci.
7. In particolare, spettano al responsabile dell'UTC Associato gli atti di gestione relativi all'articolazione dell'orario di lavoro, alle eventuali tipologie di orario, alle ferie, ai permessi e a tutte le causali del salario accessorio. Tutti gli altri atti di pertinenza, ivi compreso l'esercizio del potere disciplinare, restano di competenza del Comune datore di lavoro, previa acquisizione di elementi di valutazione da parte del responsabile dell'UTC Associato.
8. Il costo del personale, ivi compresi gli istituti del salario accessorio, graverà sul bilancio del Comune titolare del rapporto organico; il salario accessorio verrà erogato previa adozione degli atti gestionali da parte del responsabile dell'UTC Associato. Per quanto riguarda gli incentivi di cui al d.lgs n. 50/2016 e succ. mod. i Comuni adotteranno una regolamentazione uniforme su proposta del responsabile dell'UTC Associato.

#### **Art. 7 - Sistema direzionale**

1. Il sistema direzionale dell'attività della gestione associata è articolato come segue:
  - a. Conferenza dei Sindaci;
  - b. Responsabile dell'UTC Associato.

### **Art. 8 - Conferenza dei Sindaci**

1. La conferenza dei Sindaci, composta dai Sindaci dei Comuni associati aderenti alla presente convenzione, o loro delegati, è convocata dal Sindaco del Comune Capofila di propria iniziativa o su richiesta di un Sindaco dell'associazione.
2. La conferenza dei Sindaci esercita le seguenti funzioni:
  - a. vigila sulla costituzione e sull'attività dell'UTC Associato e sulla gestione delle risorse conferite ai sensi del successivo articolo 13;
  - b. approva il programma annuale delle attività, di norma, entro il 31 dicembre dell'anno precedente;
  - c. verifica la compatibilità del programma annuale con gli indirizzi stabiliti dai singoli Comuni associati, quantificando le risorse necessarie;
  - d. stabilisce gli indirizzi e gli obiettivi dell'UTC Associato;
  - e. ha poteri di regolazione dei rapporti finanziari tra i comuni associati per lo svolgimento della gestione associata compreso l'eventuale utilizzo dei contributi concessi a qualsiasi titolo di incentivo alla gestione associata.
3. Svolge le funzioni di segretario della conferenza dei Sindaci uno dei segretari comunali in servizio presso i comuni associati, indicato dal sindaco del comune capofila.
4. Alle sedute della conferenza dei Sindaci possono essere invitati a partecipare i segretari comunali, il responsabile dell'UTC Associato, i dipendenti e i consulenti dei comuni associati.
5. I Sindaci dei Comuni associati approvano, di comune accordo, le norme per il funzionamento della conferenza dei Sindaci.
6. I Sindaci dei Comuni associati, su iniziativa congiunta o di uno solo di essi, possono in qualsiasi momento chiedere la convocazione della conferenza dei Sindaci, al fine di valutare l'andamento del servizio associato, le eventuali proposte per la riorganizzazione dello stesso, le richieste di nuove adesioni e quanto altro attiene le funzioni ed i servizi oggetto della presente convenzione.

### **Art. 9 - Responsabile UTC Associato**

1. Il responsabile dell'UTC Associato è nominato dal Sindaco del Comune capofila, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci, tra i dipendenti dei Comuni associati. La nomina avrà durata massima sino alla scadenza del mandato del Sindaco dell'ente capofila, ed è soggetta alle norme, anche contrattuali, applicabili ai titolari di posizioni organizzative dei Comuni. Il sindaco del comune capofila nomina altresì il sostituto del responsabile dell'UTC associato in tutti i casi di impedimento o assenza di quest'ultimo, con le modalità stabilite dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune capofila.
2. Con provvedimento motivato, e a seguito di formale decisione da parte di uno dei Comuni associati, la responsabilità dell'UTC associato può essere attribuita ad un dipendente assunto da uno dei comuni con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs n. 267/2000.
3. Il responsabile ha il compito di:
  - a. adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni e i procedimenti indicati all'art. 5 della presente convenzione;
  - b. recepire le direttive generali emanate dalla conferenza dei Sindaci;
  - c. elaborare i programmi di attività per migliorare il grado di integrazione della presente convenzione;
  - d. svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative e organizzative dei servizi;
  - e. relazionare periodicamente sullo stato di funzionamento e di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;

- f. svolgere ulteriori funzioni attribuite dalla conferenza dei Sindaci;
- g. svolgere le funzioni di gestione del personale assegnato al proprio settore, compresi i compiti di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e succ. mod., e le funzioni di responsabile del procedimento per le attività ed i procedimenti della funzione associata per il settore di competenza;
- h. svolgere tutte le funzioni previste dall'art. 51 della legge n. 142/1990 e succ. mod., come da ultimo recepite dalla l.r. n. 23/1998.

- 4. Il costo della retribuzione del responsabile dell'UTC associato, comprensivo di tutti gli emolumenti (retribuzione di posizione, di risultato e rimborsi spese), è ripartito in parti uguali tra gli enti.

#### **Art. 10 - Programmazione delle attività**

- 1. Il responsabile dell'UTC Associato predisponde ad inizio di ciascun anno il piano di lavoro, che dovrà tenere conto delle esigenze dei singoli Comuni associati, della effettiva disponibilità di personale e delle risorse economiche disponibili.

#### **Art. 11 - Attribuzioni Comune capofila**

- 1. Per garantire il coinvolgimento di tutti i Comuni convenzionati e delle loro strutture organizzative, nonché allo scopo di produrre il miglior risultato per i cittadini, al Comune capofila sono attribuiti i seguenti compiti:
  - a. coordinamento generale dei procedimenti tecnici e amministrativi necessari all'esecuzione della presente convenzione;
  - b. gestione economico-finanziaria delle risorse stanziare;
  - c. produzione degli atti amministrativi connessi e del rendiconto contabile;
  - d. attività di monitoraggio e valutazione degli interventi resi, coordinata con i servizi incaricati dei Comuni associati;
  - e. risposta a debiti informativi richiesti dall'Assemblea dei Comuni convenzionati;
  - f. produzione di altra documentazione richiesta.

#### **Art. 12 - Rapporti tra i Comuni convenzionati**

- 1. I rapporti tra l'UTC Associato e i Comuni associati dovranno essere improntati ai seguenti criteri:
  - a. gli scambi di documentazione dovranno essere effettuati - in via prioritaria - per via telematica;
  - b. le banche dati cartacee relative alla gestione delle funzioni associate saranno conservate presso i singoli uffici dei Comuni associati e trasmesse, a richiesta, all'UTC Associato;
  - c. i Comuni associati trasferiranno la gestione dei procedimenti oggetto della presente convenzione al Comune Capofila che ne curerà l'esecuzione, trasmettendo i risultati finali sotto forma di prodotti o servizi.
- 2. I Comuni associati conferiscono all'UTC Associato beni immobili (locali) e mobili, arredi, attrezzature tecniche ed informatiche da utilizzare per la gestione delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione.
- 3. I beni strumentali concessi in uso dai Comuni associati, ai sensi del precedente comma, rimangono di proprietà dei singoli Comuni, e in caso di cessazione del servizio associato o di revoca delle funzioni, ritorneranno nella piena disponibilità del Comune proprietario, nello stato d'uso in cui si trovano.
- 4. Gli eventuali beni strumentali acquistati dall'UTC Associato, per i quali verrà redatto un inventario separato, sono in comproprietà dei Comuni associati secondo le quote definite dal successivo art. 13. In caso di cessazione del servizio associato o di revoca delle funzioni sarà definita, di comune accordo, la destinazione di tali beni e la relativa assegnazione. In caso di mancato accordo, la conferenza dei Sindaci procederà a maggioranza.

5. In sede di prima applicazione l'UTC Associato trova allocazione presso i locali ove sono attualmente allocati gli uffici tecnici dei Comuni convenzionati. Con disposizione del responsabile dell'UTC Associato, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci, l'organizzazione e la logistica degli uffici potrà essere modificata nel rispetto dei criteri di flessibilità e funzionalità. È, comunque, assicurata la presenza di uno sportello per gli utenti presso ciascun Comune.

#### **Art. 13 - Riparto delle spese di funzionamento dell'UTC Associato**

1. Per il funzionamento dell'UTC Associato i Comuni aderenti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione, le somme di propria competenza tenuto conto delle previsioni di spesa correlate al piano annuale.
2. Ciascun Comune associato è tenuto a compartecipare in egual misura alle spese dell'UTC associato. Per le spese di personale si rinvia all'art. 6 comma 8 e per quanto concerne il responsabile dell'UTC associato all'art. 9 comma 4.
3. Il costo complessivo per il funzionamento dell'UTC Associato, che sarà determinato dal Comune capofila, previo parere vincolante ed unanime della conferenza dei Sindaci, sarà quantificato in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli Comuni associati, sulla base del piano di lavoro di cui al precedente art. 10, e potrà essere eventualmente soggetto a conguaglio.
4. Il Comune capofila compilerà il rendiconto delle spese sostenute che dovrà essere inviato ai Comuni associati al fine del versamento delle somme a conguaglio.
5. Ciascun Comune associato dovrà procedere al versamento della quota a proprio carico in favore del comune capofila, ivi compresa quella relativa al responsabile dell'UTC associato, con cadenza mensile.
6. Il Comune capofila si impegna ad attivare tutte le eventuali forme di finanziamento e di incentivazione della gestione associata. Al fine di stabilizzare gli effetti sul Patto di stabilità interno connessi alla gestione dell'UTC Associato, i Comuni sottoscrittori convengono che la ripartizione degli oneri sopportati dal Comune capofila avverrà in base al criterio di cui al precedente comma 2.
7. Eventuali contributi ottenuti dal Comune capofila a titolo di incentivazione della gestione associata, saranno posti in detrazione dalla quota di compartecipazione, in sede di rendicontazione.
8. Qualora i contributi di cui al precedente comma 7, risultino essere in eccedenza rispetto alla spesa sostenuta per la gestione associata, tale eccedenza potrà essere destinata, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci, al finanziamento di altre forme associate di funzioni e servizi comunali.
9. Fermo restando i costi congiunti per il funzionamento dell'UTC Associato, si precisa che le risorse per indennità di esproprio, realizzazione della specifica opera pubblica o manutenzioni, per singole forniture e servizi sono a carico del singolo Comune. A tal fine il responsabile dell'UTC associato impegna le somme sul bilancio dei singoli Comuni, previa eventuale modifica del regolamento di contabilità.

#### **Art. 14 - Durata della convenzione**

1. Il termine di conclusione della convenzione è il 31/5/2018 ed è rinnovabile, previo apposito atto adottato dai competenti organi dei Comuni associati. E' escluso il tacito rinnovo.
2. Ciascun Comune associato ha facoltà di recedere, anche prima della scadenza, con preavviso di almeno un mese.
3. In caso di recesso la gestione associata dovrà portare comunque a compimento tutte le eventuali operazioni contabili relative alla partecipazione del Comune recedente.
4. Il Comune che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale o permanente.

5. I procedimenti in corso alla data di efficacia del recesso sono conclusi d'ufficio e quindi restituiti all'ufficio comunale competente del Comune recedente.

#### Art. 15 - Controversie

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione, sono devolute alla competenza di un collegio arbitrale composto da un arbitro nominato di comune accordo dai comuni associati. In caso di disaccordo formalizzato in almeno tre decisioni della conferenza dei sindaci, la nomina dell'arbitro è deferita al Presidente del Tribunale di Termini Imerese, su richiesta del comune capofila o, in caso di ritardo di oltre 30 giorni dalla richiesta, da parte di uno qualsiasi dei comuni convenzionati.
2. L'arbitro di cui al comma 1 giudicherà in via amichevole, senza formalità, fermo restando il rispetto del principio del contraddittorio e con pronuncia inappellabile.

#### Art. 16 - Rinvio

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nella materia oggetto della gestione associata, nonché alle disposizioni del codice civile.

#### Art. 17 - Norme finali

1. Eventuali modifiche o deroghe alla presente convenzione potranno essere apportate dai Consigli dei Comuni associati nelle forme previste per la presente convenzione.
2. Lo svolgimento di specifiche attività o procedimenti rientranti nelle materie oggetto di gestioni associate, attribuite per legge alla competenza dei singoli Comuni dopo la stipula della presente convenzione, non comporta la modifica della convenzione medesima.
3. La conferenza dei Sindaci determina la data dalla quale decorrerà la competenza dell'UTC Associato.
4. Al termine del primo anno di attivazione della presente convenzione, la conferenza dei Sindaci verifica la validità della stessa, alla luce dell'esperienza maturata, al fine di proporre, ove necessario, le opportune modifiche da apportare alla medesima convenzione da parte dei Comuni aderenti.

#### Art. 18 - Registrazione

1. La presente convenzione, esente da imposta di bollo ex d.P.R. n. 642/1972, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letta, approvata e sottoscritta.

*NB andrà sottoscritta in modalità telematica*

Visti: L'espresso favorevole  
di repubblicano - Centobale



L'espresso favorevole  
IT REPUBBLICA AA. 44.  
