

ALBO N. 7

Esecuzione immediata



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79

del 29/12/17

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTIVITA' FORMATIVE DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO - A.S. 2017/2018 CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON CALOGERO DI VINCENTI"

L'anno duemiladiciassette questo giorno ventinove del mese di Dicembre alle ore 11,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge

Presiede l' adunanza il Dott. Sergio G. Parrino nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.

		Presente	Assente
1) Parrino Sergio Gioachino	Sindaco	P	/
2) Schirò Giovanna	Assessore	P	/
3) Tamburello Teresa	"	P	/
4) Martorana Salvatore	"	P	/
5) Raviotta Salvatore	"	P	/
TOTALE		5	/

Fra gli assenti sono giustificati i signori: //

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Battaglia Francesco

Il presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142 recepita dalla L.R. 48/91 hanno espresso parere favorevole

Firmati all'originale:

IL SINDACO
F.to Dott. Parrino Sergio Gioac.

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Schiro' Giovanna

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Battaglia Francesco

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 29 DIC. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/91, n. 44 - sarà / è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal _____ e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Battaglia Francesco)

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/91;

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Battaglia Francesco)

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale
ATTESTA

che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ 10° giorno successivo alla pubblicazione (art.12 della L.R. n. 44/91

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

PROVINCIA DI PALERMO

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA PROVVISORIA N. 59 DEL PROGRESSIVO N.

DELIBERA DEFINITIVA N. DEL ORE

PRESENTI

PARRINO SERGIO G.

SCHIRO' GIOVANNA

MARTORANA SALVATORE

TAMBURELLO TERESA

RAVIOTTA SALVATORE

FIRMA

PROPOSTA

OGGETTO: **Approvazione schema di convenzione per attività formative di alternanza scuola/lavoro – a.s. 2017/2018 con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Don Calogero Di Vincenti"**



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Il responsabile dell'Area Affari Generali sottopone all'esame della giunta la seguente proposta di deliberazione.

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per attività formative di alternanza scuola/lavoro - a.s. 2017/2018 con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Don Calogero Di Vincenti"

Premesso:

Che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Don Calogero Di Vincenti", al fine di ampliare la propria offerta formativa, promuove rapporti programmati con enti Istituzionali Locali, Regionali e Nazionali ed in generale con il mondo della cultura e del lavoro, in un reciproco scambio di contributi e d'esperienze;

che coerentemente con quanto stabilito dal POF/PTOF d'Istituto e con quanto previsto dalla legge 107/2015, l'attività in alternanza scuola/lavoro è una opzione formativa per i giovani al fine di agevolarne l'orientamento circa le future scelte professionali, attraverso la partecipazione ad esperienze, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con quella nel mondo del lavoro;

che l'attività in alternanza garantisce agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione, acquisendo, oltre alle conoscenze di base, crediti certificati, rilasciati dall'istituzione scolastica;

che i percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, con il concorso di partners del mondo del lavoro, sulla base di delibera degli Organi Collegiali e che essi costituiscono parte integrante del curriculum e del Piano dell'Offerta Formativa;

che i percorsi in alternanza sono oggetto di apposite convenzioni tra gli istituti scolastici e i partners esterni disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa;

Visto lo schema di convenzione tra l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Don Calogero Di Vincenti" ed il Comune di Contessa Entellina che prevede presso le strutture dell'Ente, per n. 1 alunni della sezione CAT e AFM di Bisacchino un percorso di 150 ore di alternanza scuola lavoro in tre anni a partire dall'anno scolastico 2017-2018;

SI PROPONE

- 1) **di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del deliberato;
- 2) **di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente atto, tra l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Don Calogero Di Vincenti" ed il Comune di Contessa Entellina che prevede presso le strutture dell'Ente, per n. 1 alunni della sezione CAT e AFM di Bisacchino un percorso di 150 ore di alternanza scuola lavoro in tre anni a partire dall'anno scolastico 2016-2017;
- 3) **Di dare atto** che tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, oltre a regolare ogni rapporto con INAIL ed Ispettorato del Lavoro, sono a carico tra l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Don Calogero Di Vincenti" e che nessun onere ricade a carico del bilancio comunale;



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di adottare gli atti consequenziali.

P A R E R I

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (art.53 L. 142/90 - art.1 comma 1° lett. i) L.R. 48/91)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della legge 142/90 e all'art.1, comma 1° lett. i) della L.R. 48/91, si attesta che nella formazione del presente schema di provvedimento è stata seguita la procedura prescritta, nel rispetto della normativa di legge e regolamentare vigente in materia. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello schema medesimo.

Data 10/03/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(*dott. Ignazio Gennusa*)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, legge n. 142/1990, recepito in Sicilia con l'art. 1, comma 1, lett. i, legge regionale n. 48/1991 e s.m.i., si esprime parere favorevole.

Data

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(*Rag. Spera Raimondo*)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione

Visti i pareri dei competenti uffici ex art. 53 Legge 8-6-1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/1991;

Vista la L.R. n. 44/1991;

Vista la L. n. 142/1990 nonché la L.R. n. 48/1991;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare facendola propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente trascritta.

Indi con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

la seguente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 L.R. 44/91.



I.I.S.S. "DON CALOGERO DI VINCENTI BISACQUINO

Prot. 11088 del 19 DIC. 2017

L. CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON CALOGERO DI VINCENTI" di Bisacchino con sede in Via Salerno, codice fiscale 92003140826 di seguito più brevemente denominato Istituzione scolastica rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Mario Zabbia Pomara nato a CORLEONE il 01/01/1954 Codice fiscale ZBBMRA54A01D009J

E

COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA con sede legale in CONTESSA ENTELLINA, Via Municipio 4, Partita IVA 84000150825 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal dott. Parrino Sergio Gioachino nato a Corleone il 18/07/74, codice fiscale PRRSGG74L18D009H

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'Alternanza Scuola-Lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il COMUNE DI CONTESSA qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 1 alunni della/e classe 5 B ACCOGLIENZA TURISTICA per un numero di ore 150 circa per l'anno scolastico 2017/18 in alternanza scuola lavoro su proposta di I.I.S.S. "Don C. Di Vincenti", di seguito indicata/o anche come il "Istituzione Scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in Alternanza Scuola Lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata dai docenti tutor interni prof. Di Miceli Francesca e Ferraro Maria Antonella designati dall'istituzione scolastica, e dal tutor formativo della struttura ospitante che verrà comunicato con successivo provvedimento, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in Alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un Percorso Formativo Personalizzato (Vedi progetto allegato), che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il Percorso Formativo Personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di Alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di Alternanza, dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor **formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del Percorso Formativo Personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in Alternanza Scuola Lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Percorso Formativo Personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in Alternanza Scuola Lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi - polizza assicurativa stipulata il 14/10/2017 con " AMISSIMA ASSICURAZIONI SPA"- PALERMO di Salvatore Gugliotta- Via Piazza Principe di Belmonte 1/c 90139 PALERMO con scadenza il 13/10/2018 POLIZZA N. 802757456 e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

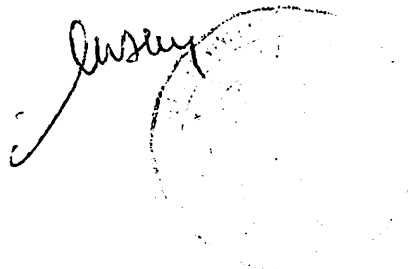
- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di Alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente c Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data 19/12/2017

IISS DON C. DI VINCENTI
Legale rappresentante
DS MARIO ZABBIA POMARA



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
Legale rappresentante
DOTT. PARRINO SERGIO GIOACHINO



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" DON CALOGERO DI VINCENTI "**

INDIRIZZI: AGRARIO - ALBERGHIERO - COMMERCIALE - GEOMETRA - LICEO LINGUISTICO
VIA SALERNO S.N.C. 90032 BISACQUINO TEL 0918351279 , Tel D.S. - 0918351308 , Tel D.S.G.A. - 0918352745
Tel - Uffici Amministrativi - 0918351279 - Fax 0918300142 CODICE MINISTERIALE : PAIS01400X -
Sede - Coord. di Corleone - P.zza Santa Maria Tel 0918463629 COD. FISC. 92003140826, P. IVA 05755400826
www.istitutosuperiorebisacquino.gov.it pais01400x@istruzione.it

Prot. 11089/e24

Data 19 DIC. 2017

Al Signor Sindaco del Comune di Contessa Entellina
Palazzo di Città



Oggetto: Convenzione per attività di Alternanza Scuola Lavoro

In riferimento all'oggetto si trasmettono n.°2 copie di convenzione per lo svolgimento di ASL dell'alunno Vela Francesco Paolo della classe 5 b IPSEOA -Accoglienza Turistica- presso Vostre strutture turistiche.
Si ringrazia e si resta in attesa di copia firmata di convenzione e nominativo del vostro tutor.
Cordiali Saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Zabbia Pomara

