

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE
F.to Schirò Giovanna

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Martorana Salvatore



IL SEGRETARIO
F.to (Dott. Battaglia Francesco)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li - 6 MAR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/91, n. 44 - sarà / è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal - 7 MAR. 2013 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 22 MAR. 2013

L'ADDETTO
[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Battaglia Francesco)

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/91;

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Battaglia Francesco)

F.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale
ATTESTA

che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ 10° giorno successivo alla pubblicazione (art. 12 della L.R. n. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to _____

228

Esecuzione immediata



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16

del 06/03/18

OGGETTO: Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo "Incentivi per le funzioni tecniche".

L'anno duemiladiciotto questo giorno sei del mese di marzo alle ore 11:50, nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge

Presiede le adunanze la Sig.ra Schirò Giovanna nella qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.

| | | Presente | Assente |
|-----------------------------|-----------|----------|---------|
| 1) Parrino Sergio Gioachino | Sindaco | | A |
| 2) Schirò Giovanna | Assessore | P | |
| 3) Raviotta Salvatore | " | P | |
| 4) Tamburello Teresa | " | P | |
| 5) Martorana Salvatore | " | P | |
| TOTALE | | 4 | 1 |

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Parrino Sergio Gioachino
Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Battaglia Francesco
Il presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile:

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142 recepita dalla L.R. 48/91 hanno espresso parere favorevole



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

PROVINCIA DI PALERMO

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA PROVVISORIA N. 2 DEL 6/3/2018 PROGRESSIVO N.
DELIBERA DEFINITIVA N. 16 DEL 6/3/2018 N. 1150

PRESENTI

PARRINO SERGIO G.
SCHIRO' GIOVANNA
RAVIOTTA SALVATORE
TAMBURELLO TERESA
MARTORANA SALVATORE

| PRES. | ASS. |
|--------------------|--------------------|
| | |
| <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |

PROPOSTA

OGGETTO: Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo "Incentivi per le funzioni tecniche".



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Oggetto: Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo "Incentivi per le funzioni tecniche".

Il responsabile dell'area affari generali sottopone all'esame della giunta la seguente proposta di deliberazione.

PREMESSO CHE con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 09/06/2015 esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il "regolamento per l'individuazione dei criteri per la ripartizione del fondo di cui all'art. 92 del D.Lgs 163/2006 e successive integrazioni e/o modificazioni";

VISTO il D. Lgs. 50/2016 adeguato al 56/2017, che sostituisce la disciplina degli appalti;

VISTO l'art. 113 D.Lgs. 50/2016 che prevede un fondo incentivi per funzioni tecniche;

VISTO che è necessario adottare all'interno dell'Ente un regolamento che vada a sostituire quello già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 09/06/2015;

DARE ATTO che l'approvazione di detto regolamento è di competenza della Giunta comunale, essendo un regolamento che disciplina un servizio e quale atto di organizzazione e appendice del regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTO il testo del nuovo regolamento allegato alla presente deliberazione e ritenuto opportuno procedere alla sua approvazione;

TENUTO CONTO CHE l'adozione del nuovo regolamento consente, oltre ad incentivare il ricorso alla progettazione interna, anche l'accantonamento di somme per l'innovazione degli uffici, il miglioramento della capacità di spesa, nonché l'ammodernamento e l'accrescimento dell'efficienza dell'Ente;

DATO ATTO CHE, con nota prot. n. 1086 del 15.2.2018, è stata convocata seduta di contrattazione con le OO.SS. in merito al regolamento e che alla medesima seduta le OO.SS. non sono comparse, come risulta dal verbale del 20.2.2018;

TENUTO CONTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espresso sulla presente proposta di deliberazione;

PROPONE

- 1) **DICHIARARE** la premessa parte sostanziale e integrante della presente deliberazione;
- 2) **APPROVARE** il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo "incentivi per le funzioni tecniche", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di assicurare la tempestiva entrata in vigore del regolamento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.
(dott. Ignazio Gennusa)

P A R E R I

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (art. 53 L. 142/90 - art. 1 comma 1 lett. I L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 30/2000)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della legge 142/90 e all'art. 1, comma 1 lett. I della L.R. 48/91, si attesta che nella formazione del presente schema di provvedimento è stata seguita la



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

procedura prescritta, nel rispetto della normativa di legge e regolarmente vigente in materia. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello schema medesimo.

6.3.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA A.A.GG.

(dott. Ignazio Gennusa)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1, legge 142/1990, recepito in Sicilia con l'art. 1, comma 1, lett. i), L.R. 48/1991 e s.m.i., si esprime parere favorevole.

6.3.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(rag. Raimondo Spina)

LA GIUNTA MUNICIPALE

preso atto della superiore proposta di deliberazione;

visti i prescritti pareri;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente trascritta.

Indi, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991 e s.m.i..



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Cod. Fisc. 84000150825
Part. IVA 02820290829

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Tel. (091) 8302256
Fax (091) 8355711

— • —
AREA AFFARI GENERALI

Prot. n. 1086 del 15/02/2018

Alle Organizzazioni Sindacali

C.I.S.L.
ust.palermotrapani@cisl.it

C.G.I.L.
cgilfppa@tin.it

U.I.L.
palermo@uilfplsicilia.it

C.S.A. F.I.A.D.E.L.
fiadelcsa@gmail.com

Alla Delegazione Pubblica
(dott. Gennusa – Rag. Spera)
SEDE

Alla R.S.U.
SEDE

OGGETTO: Convocazione contrattazione decentrata 20/02/2018

Le organizzazioni in indirizzo sono invitate a partecipare alla riunione che si terrà il giorno martedì 20 febbraio 2017 alle ore 11,00, presso i locali della Segreteria Comunale del Comune di Contessa Entellina, con il seguente ordine del giorno:

Approvazione Regolamento per la disciplina del fondo incentivante per le Funzioni Tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016

.....
IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Ignazio Gennusa)



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Cod. Fisc. 84000150825
Part. IVA 02820290829

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Tel. (091) 8302152

Fax (091) 8355711

— • —
comunecontessaentellina@pecsicilia.it

Verbale contrattazione decentrata su Regolamento fondo incentivi funzioni tecniche

In data 20.2.2018, alle ore 11:00, nell'ufficio del segretario comunale sito nella sede comunale, il segretario comunale dott. Francesco Battaglia ed il responsabile del servizio personale dott. Ignazio Gennusa, a seguito della convocazione prot. n. 1086 del 15.2.2018 dell'odierna seduta di contrattazione decentrata relativa al Regolamento fondo incentivi funzioni tecniche, ritualmente comunicata alle oo.ss. e alle r.s.u., danno atto che nessuno è presente per la parte sindacale. Si dà atto che il geom. Ferrantelli, quale delegato del sindacato CSA, ha comunicato che non parteciperà alla riunione e che la sua o.s. condivide la proposta di regolamento predisposta dall'ente.

Verbale chiuso alle 11:02.



Comune di Contessa Entellina

-----0-----

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO "INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE"

di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016

*così come recepito nel territorio della Regione siciliana dall'art. 24 della
L.R. 17 maggio 2016, n. 8.*

Art. 1. - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 113 comma 3, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (di seguito denominato semplicemente «codice»), così come recepito nel territorio della Regione siciliana dall'art 24 della L.R. 17 maggio 2016, n. 8.
2. Il Regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di quantificazione e di ripartizione del fondo di "incentivo per le funzioni tecniche" di cui al comma 2 del predetto art.113. Al predetto fondo sono destinate apposite risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento a carico degli stanziamenti previsti per la realizzazione di singoli lavori, servizi e forniture, inseriti negli stati di previsione della spesa o nel bilancio di previsione di questa Amministrazione appaltante.
3. Le risorse finanziarie di cui al predetto fondo sono modulate sull'importo di ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti di questa Amministrazione esclusivamente per le attività di:
 - a) responsabile unico del procedimento (RUP);
 - b) programmazione della spesa per investimenti;
 - c) verifica preventiva dei progetti per lavori ed elaborati per procedure di acquisizione di forniture e servizi;
 - d) predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici;
 - e) direzione dei lavori, ovvero direzione dell'esecuzione (quest'ultimi: per i servizi e forniture);
 - f) collaudo tecnico amministrativo, ovvero di verifica di conformità (quest'ultimi: per i servizi e forniture);
 - g) collaudo statico (ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.); nonché dei collaboratori delle predette figure, così come identificati con atto formale da parte del competente Responsabile di Settore.
4. Il Comune di Contessa Entellina, non dispone di personale con qualifica dirigenziale, e pertanto non si applica quanto previsto al comma 3, 7° periodo del predetto art. 113.
5. Rientrano nell'ambito applicativo del presente Regolamento le attività di esecuzione del contratto inerenti:
 - a) *lavori*, intesi come le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere;
 - b) *opera*, quale il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica;
 - c) *forniture*, appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti;
 - d) *servizi*, appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi.

Art. 2. - Costituzione del fondo per l'incentivazione e l'innovazione

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
"INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE"

art. 113 del D.Lgs 50/2016

Considerato che il fondo per incentivare le funzioni tecniche è costituito da risorse finanziarie in misura non superiore al 2% a carico degli stanziamenti previsti per la realizzazione di singoli lavori, servizi e forniture, inseriti negli stati di previsione della spesa o nel bilancio di previsione della Amministrazione appaltante, e che, secondo quanto statuito dalle Sezioni Riunite della Corte dei Conti con la deliberazione n. 33/CONTR/2010 del 30 giugno 2010, anche l'IRAP grava sui detti stanziamenti ed in particolare detta imposta deve essere prima imputata al suddetto fondo incentivante, restando all'interno del suddetto tetto del 2%, e poi successivamente decurtata per essere versata direttamente dall'ente quale proprio onere, le percentuali, in relazione all'entità dell'opera o lavoro, dei servizi e forniture da realizzare vengono fissate come segue:

- a) opera o lavoro, servizio, fornitura, di importo inferiore alla soglia comunitaria:
 - a.1) fondo incentivante: 2,00%;
 - a.2) risorse da destinare agli acquisti di cui all'art. 113 comma 4 del DLgs 50/2016: 0,40%;
 - a.3) risorse omnicomprensive da destinare all'incentivo delle funzioni tecniche (premierità, oneri previdenziali ed assistenziali, IRAP): 1,60%;
- b) opera o lavoro, servizio, fornitura, di importo superiore alla soglia comunitaria:
 - b.1) fondo incentivante: 1,75%;
 - b.2) risorse da destinare agli acquisti di cui all'art. 113 comma 4 del DLgs 50/2016: 0,35%;
 - b.3) risorse omnicomprensive da destinare all'incentivo delle funzioni tecniche (premierità, oneri previdenziali ed assistenziali, IRAP): 1,40%;

2. In considerazione del fatto che, in caso di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, a norma dell'art. 113, comma 4, primo periodo, è esclusa la destinazione di parte del fondo di cui al comma 1 del presente articolo, all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie di cui al medesimo comma, le percentuali, in relazione all'entità dell'opera o lavoro, dei servizi e forniture da realizzare la percentuale, vengono fissate come segue:

- a) opera o lavoro, servizio, fornitura, di importo inferiore alla soglia comunitaria:
 - a.1) fondo incentivante: 2,00%;
 - a.2) risorse da destinare agli acquisti di cui all'art. 113 comma 4 del DLgs 50/2016: 0,00%;
 - a.3) risorse omnicomprensive da destinare all'incentivo delle funzioni tecniche (premierità, oneri previdenziali ed assistenziali, IRAP): 2,00%;
- b) opera o lavoro, servizio, fornitura, di importo superiore alla soglia comunitaria:
 - b.1) fondo incentivante: 1,75%;
 - b.2) risorse da destinare agli acquisti di cui all'art. 113 comma 4 del DLgs 50/2016: 0,00%;
 - b.3) risorse omnicomprensive da destinare all'incentivo delle funzioni tecniche (premierità, oneri previdenziali ed assistenziali, IRAP): 1,75%;

3. Ai fini del precedente comma si assumono le soglie comunitarie come definite dall'art. 35 del «codice», al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

4. Le risorse per la costituzione del fondo di cui ai commi precedenti sono previste e accantonate nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto dell'opera o lavoro o fornitura o servizio.

5. L'ammontare del fondo per l'incentivazione e l'innovazione non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.

Art. 3. - Ripartizione del fondo di incentivo per le funzioni tecniche

1. Le risorse finanziarie da destinare all'incentivo delle funzioni tecniche, confluite nel fondo di cui all'articolo precedente, sono ripartite, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità ed i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente Regolamento, tra le figure di cui al seguente comma 2.

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
"INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE"

art. 113 del D.Lgs 50/2016

2. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:
- a) il responsabile unico del procedimento (RUP);
 - b) il personale incaricato della direzione lavori;
 - c) il personale incaricato della direzione della esecuzione del contratto per le procedure di acquisizione di forniture e servizi;
 - d) per i lavori e le opere, il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della redazione del certificato di regolare esecuzione - quest'ultimo nei casi espressamente individuati dal decreto di cui all'articolo 102, comma 8, del D.lgs 50/2016, per i quali il certificato di collaudo può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori;
 - e) per i servizi e le forniture, il personale incaricato della redazione del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione - quest'ultimo nei casi espressamente individuati dal decreto di cui all'articolo 102, comma 8, del D.lgs 50/2016, per i quali il certificato di verifica di conformità può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile unico del procedimento su richiesta del direttore dell'esecuzione, se nominato;
 - f) il personale incaricato delle operazioni di collaudo statico;
 - g) i collaboratori (tecnici e amministrativi) che partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile unico del procedimento, nonché all'attività di direzione dei lavori e alla relativa contabilizzazione;
 - h) i collaboratori (tecnici e amministrativi) che partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile unico del procedimento, nonché all'attività di direzione dell'esecuzione del contratto e alla relativa contabilizzazione nell'ambito di procedure di acquisizione di forniture e servizi.
3. Le restanti risorse di cui all'art. 2, ad esclusione di quelle derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, sono destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso l'Ente di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Art. 4. - Ripartizione dell'incentivo

1. La quota di fondo di cui all'art. 2, commi 1 e 2, del presente Regolamento, destinata alle figure di cui al comma 2 dell'art. 3, viene ripartita tra i dipendenti interessati come segue:
- a) il 20 % al Responsabile Unico del Procedimento di cui alla lett. a) del comma 2, dell'art. 3 del presente Regolamento, secondo le seguenti aliquote:
 - I lo 0,40 per le attività svolte relativamente alla fase progettuale di lavori od opere sino all'approvazione del progetto, ovvero, per i servizi e le forniture, relativamente alla fase di predisposizione degli elaborati ed atti tecnico-amministrativi sino alla emanazione della determinazione a contrarre di cui all'art.32, comma 2, del D.Lgs 50/2016;
 - II lo 0,10 per le attività svolte sino alla fase dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto o affidamento;

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
"INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE"
art. 113 del D.Lgs 50/2016

- III lo 0,45 per le attività svolte nella fase di esecuzione del contratto per lavori od opere, servizi e forniture;
- IV lo 0,05 per le attività svolte nella fase di collaudo tecnico-amministrativo, per i lavori, o di verifica di conformità, per i servizi e le forniture, ovvero, ricorrendo i presupposti di legge, per la redazione della certificazione di regolare esecuzione;
- b) il 20 % al personale tecnico o al personale incaricato di cui alle lett. b) e c) del comma 2, dell'art. 3 del presente Regolamento (personale incaricato della direzione lavori; personale incaricato della direzione della esecuzione del contratto per le procedure di acquisizione di forniture e servizi) in proporzione agli importi degli Stati Avanzamento Lavori (SAL) emessi;
- c) il 10 % al personale tecnico o al personale incaricato di cui alle lett. e) ed f) del comma 2 dell'art. 3 del presente Regolamento (personale incaricato delle operazioni di redazione della certificazione di regolare esecuzione o del collaudo tecnico- amministrativo, e delle operazioni di verifica della conformità per forniture e servizi);
- d) il 10 % ai collaboratori (tecnici e amministrativi) di cui alle lett. g) ed h) del comma 2 dell'art. 3 del presente Regolamento, secondo le aliquote e le fasi di cui al comma 1, lett. a), punti I, II, III e IV e lett. b) del presente articolo, in riferimento anche a quanto previsto dal comma 5, dell'articolo 113 del D.lgs 50/2016;
- e) il 15 % per programmazione della spesa per investimenti;
- f) il 20% per la valutazione preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;
- g) il 5% Collaudo statico;
2. Il Responsabile di area, prima dell'avvio della fase esecutiva, conferisce gli incarichi e individua nominativamente i collaboratori, provvedendo anche a ripartire, tra i soggetti eventualmente coinvolti nelle medesime attività o prestazioni, le percentuali di partecipazione di cui al comma 1. Egli, con provvedimento motivato, può modificare o revocare gli incarichi, disponendo, contestualmente, in ordine alle conseguenze derivanti sulle quote di partecipazione individuale originariamente previste.
3. I collaboratori delle diverse figure professionali sono da individuare, di norma, tra il personale del ruolo tecnico che, di volta in volta, partecipa alla redazione dei vari elaborati o al compimento di specifiche attività di natura tecnica. Il Responsabile Unico del Procedimento, per il carattere eterogeneo dei compiti che gli sono affidati, può avvalersi anche di collaboratori appartenenti al ruolo del personale amministrativo, purché in possesso delle necessarie esperienze e competenze professionali.
4. In ogni caso, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni affidate a soggetti esterni all'Ente, costituiscono economie. La quantificazione delle quote da devolvere in economia è determinata con provvedimento del Responsabile di Settore, nel quale il valore di tale devoluzione deve trovare analitica motivazione con riguardo alla percentuale delle prestazioni non assegnate al personale interno.
5. I compensi di cui al comma 1 sono riconosciuti, in ragione delle prestazioni effettivamente compiute.

Art. 5. - Modalità di corresponsione dell'incentivo

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Responsabile di area cui pertiene l'appalto previo positivo accertamento dell'attività svolta dai dipendenti interessati.
2. Non hanno comunque diritto a percepire il compenso incentivante il Responsabile Unico del Procedimento, i dipendenti incaricati delle attività tecniche previste dal presente regolamento,

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
"INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE"

art. 113 del D.Lgs 50/2016

nonché i loro collaboratori tecnici o amministrativi, per la comprovata violazione degli obblighi posti a loro carico o che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza. Tale violazione dovrà risultare dalla medesima relazione di cui al comma 1 e dovrà fare seguito a regolare contraddittorio con i dipendenti interessati.

3. L'accertamento potrà considerarsi positivo se tutte le attività siano state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi, imputabili ai dipendenti incaricati. In tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nei valori previsti.
4. L'accertamento potrà considerarsi parzialmente positivo se tutte le attività siano state svolte, ma con ritardi la cui responsabilità sia imputabile ai dipendenti incaricati, non superiori al 20% dei tempi assegnati o nel caso in cui si siano rilevati lievi errori o mancanze nello svolgimento delle attività di competenza, che comunque possano aver comportato aumenti in variante dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo nei limiti di quanto consentito dalla norma. In tal caso, effettuato il necessario contraddittorio con gli interessati, il Responsabile di Settore provvede alla decurtazione degli incentivi ai dipendenti coinvolti commisurata alla dimensione del ritardo o degli errori o mancanze rilevate. Le somme decurtate sono devolute in economia.
5. L'accertamento è da considerarsi negativo quando le attività non siano state portate a compimento oppure lo siano state, ma con ritardi, imputabili a dipendenti incaricati, superiori a quelli indicati al comma 4 o con gravi errori o mancanze degli stessi. In tal caso, effettuato il necessario contraddittorio con gli interessati, e fatte salve le valutazioni in ordine alle eventuali responsabilità disciplinari, amministrative e contabili, il Responsabile di Settore, se si tratta di ritardi o mancanze imputabili a dipendenti incaricati, dispone di non corrispondere alcun compenso ai dipendenti coinvolti, devolvendo le relative somme in economia.
6. In ogni caso, gli incentivi di cui al presente Regolamento, complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.
7. La liquidazione degli incentivi, da parte del Responsabile di Servizio Personale, avviene entro trenta giorni dalla trasmissione della relazione di cui al comma 1.

Art. 6. - Utilizzo delle risorse del fondo destinate all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie

1. Il venti per cento delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.
2. Con gli atti di programmazione economico-finanziaria e gestionale, l'Ente individua la tipologia degli acquisti e i relativi ambiti di intervento cui destinare le risorse di cui al comma 1.

Art.7. - Termini

1. I termini per la direzione dell'esecuzione del contratto coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori, servizi, forniture; i termini per il collaudo o della certificazione di conformità coincidono con quelli previsti dalle norme del Codice dei Contratti e dalle relative norme regolamentari.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.
3. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, non sono computati nel termine di esecuzione dei

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
"INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE"

art. 113 del D.Lgs 50/2016

lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'art. 106, comma 1, lettere a), b), c) e d) del codice.

Art.8. - Norme finali, disciplina transitoria ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento si applica per le procedure di realizzazione di lavori ed opere, di acquisizione di forniture e servizi, la cui procedura di affidamento sia stata espletata ai sensi del D.Lgs. 50/2016.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento si applicano anche se le attività in esso contemplate vengano svolte, per conto dell'amministrazione, nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, consorzi, unioni o in favore di altri soggetti controllati o partecipati.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti nell'Ente.
4. Sono da intendersi abrogate le precedenti disposizioni regolamentari incompatibili col presente Regolamento.

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
"INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE"**

art. 113 del D.Lgs 50/2016
