

Esecuzione immediata



522

# COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34

del 03/07/18

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG. 244/2007

L'anno Duemiladiciotto questo giorno TRE del mese di LUGLIO alle ore 17,50 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge

Presiede l' adunanza il Sig. Leonardo Spera nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

		Presente	Assente
1) Spera Leonardo	Sindaco	P	
2) Cicchirillo Antonino	Vicesindaco	P	
3) Cuccia Giuseppa	Assessore	P	
4) Lala Carolina	"	P	
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ///

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Battaglia Francesco

Il presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142 recepita dalla L.R. 48/91 hanno espresso parere favorevole

Firmati all'originale:

IL SINDACO  
F.to Leonardo Spera

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Cuccia Giuseppa

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Battaglia Francesco

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li 03 LUG. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

#### CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/91, n. 44 – sarà / è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal 03 LUG. 2018 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 20 LUG. 2018

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Battaglia Francesco)

F.to

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/91;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Battaglia Francesco)

F.to

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale  
ATTESTA

che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ 10° giorno successivo alla pubblicazione (art.12 della L.R. n. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to



# COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

PROVINCIA DI PALERMO

## ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA PROVVISORIA N. .... DEL ..... PROGRESSIVO N. ....

DELIBERA DEFINITIVA N. 3h DEL 03.07.18 ORE 17,50

### PRESENTI

SPERA LEONARDO.  
CICCHIRILLO ANTONINO  
CUCCIA GIUSEPPA  
LALA CAROLINA

FIRMA

### PROPOSTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI  
RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI  
594 E SEGG. LEGGE 244/2007



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Il responsabile del servizio sottopone all'esame del Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007

PROPOSTA

**Premesso** che l'art. 2 della legge n.244/2007 prescrive i seguenti adempimenti:

- **comma 594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

- **comma 595:** nei piani di cui al comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

- **comma 596:** Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

- **comma 597:** A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Visto lo statuto comunale;

Visto l'O.EE.LL. nella R.S.;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1- **di adottare** il piano triennale di cui alla legge 24/12/2007 n.244, art. 2, comma 594 e segg. di razionalizzazione delle spese di funzionamento art. 2, commi 594 e segg. legge 244/2007, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2- **Dare mandato** al responsabile dell'area Affari Generali di trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti a consuntivo annuale.



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

P A R E R I

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (art.53 L. 142/90 - art.1 comma 1° lett. I L.R. 48/91 e legge 23/02/2000 n. 30 art. 13)**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 della legge 142/90 e all'art.1, comma 1° lett. I della L.R. 48/91, si attesta che nella formazione del presente schema di provvedimento è stata seguita la procedura prescritta, nel rispetto della normativa di legge e regolamentare vigente in materia. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello schema medesimo.

Data 03/07/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FF  
(dott. Giuseppe Gerardo)

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, legge n. 142/1990, recepito in Sicilia con l'art. 1, comma 1, lett. i, legge regionale n. 48/1991 e s.m.i., si esprime parere favorevole.

Data 03/07/2018

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
(Rag. Spera Raimondo)

---

LA GIUNTA COMUNALE

preso atto del documento istruttorio che precede, e degli allegati A, B, C, lo assume a motivazione del presente atto;

Visti i prescritti pareri;

**DELIBERA**

Approvare la sopra riportata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente trascritta.

Indi con separata ed unanime votazione

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto urgente e di esecuzione immediata sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91.



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

### PIANO TRIENNALE 2018-2020

DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG.  
LEGGE 244/2007.

#### 1. PREMESSA

La legge n. 244 del 24 dicembre 2007 detta disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni. Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio. Il piano triennale di cui il legislatore fa obbligo costituisce per il Comune di Contessa Entellina un consolidamento di misure che in via autonoma ha adottato nell'ottica di un contenimento della spesa.

#### Normativa di riferimento

All' art. 2, comma 594 della Legge sopra richiamata si prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art.2, lettera c, commi 595-599 della legge 244/07).

Inoltre l'art. 16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 prevede che 'le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche'.

#### Programmi di contenimento e Settori interessati

Gli Enti Locali, senza differenziazioni sulla base della dimensione, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa delle proprie strutture burocratiche. Per rendere vincolante questo obbligo si stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni debbano annualmente redigere ed inviare una relazione sia agli organi di controllo interno (revisore dei conti, nucleo di valutazione) che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito Internet. I programmi devono riguardare i seguenti tre settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche; le autovetture di servizio; i beni immobili.

#### Limitazioni nell'uso della telefonia mobile

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata alla riduzione degli oneri per la telefonia mobile. A tal fine tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

utilizzo. Sul primo versante si indica la necessità che l'utilizzo di telefoni cellulari sia consentita solo al personale che deve assicurare una 'pronta e costante reperibilità'. In riferimento alle modalità di utilizzo, è necessario istituire un controllo al fine di impedire l'utilizzo dello strumento per ragioni diverse da quelle di servizio.

L'ente non è dotato di telefoni cellulari e/o sim di servizio.

## 2. DOTAZIONI INFORMATICHE (art. 2 comma 594 lettera a) Legge 244/2007)

### 2.1 Situazione attuale

Il Comune di Contessa Entellina ha realizzato una infrastruttura di rete articolata in grado di collegare gli uffici della sede centrale. La sede principale è quella di Piazza Umberto I – Cortile Municipio n.4, di una rete internet a 8 Mbs, fornita gratuitamente dalla ditta Jcom, di n.1 server. Gli elementi che compongono l'architettura del sistema informatico sono:

- N.1 Server.
- N. 5 postazioni area tecnica;
- N. 4 postazioni area Affari Generali;
- N. 3 Postazioni Area Affari Istituzionali;
- N.5 Postazioni Area Finanziaria;
- N.2 Postazioni Polizia Municipale
- N.3 Postazioni Servizi Demografici
- N.2 Postazioni Biblioteca Comunale

Le postazioni di lavoro sono così composte: • Personal computer • Stampanti locali (non in tutti gli uffici) • Scanner locali (non in tutti gli uffici); n.1 Stampante di rete.

Il sistema informatico è basato per quanto riguarda i personal computer su sistemi operativi Microsoft Windows nelle versioni Xp Pro, Seven Pro, 8.1 Pro, 10. Per quanto riguarda la parte server il sistema è stato virtualizzato nel 2016. Tutti i componenti hardware sono ridondati e il collegamenti di rete con i vari componenti sono tutti incrociati in modo tale da non causare disservizi in caso di rottura di qualche componente.

Il sistema di stampa e fax è composto da: • 5 Stampanti B/N formato A4 40 ppm con possibilità di fronte-retro. n° 1 fax tradizionale • n.1 plotter - n. 1 stampante di rete.

### Fotocopiatrice di rete

L'attuale contratto di noleggio acquistato tramite MEPA è particolarmente vantaggioso, comprendendo la clausola 'global service' per la quale tutti i costi di manutenzione e i materiali di consumo, ad eccezione della sola carta, sono a carico della ditta fornitrice.

L'ente si prefigge l'eliminazione progressiva delle stampanti locali man mano che necessitano di interventi di manutenzione o sostituzione.

### Scanner

Sistemi di scannerizzazione sono forniti prevalentemente alla postazione del protocollo, trasparenza e servizi demografici che possono associare l'immagine del documento alla registrazione. Gli scanner installati sono 4. Tale utilizzo è in linea con la diffusione del sistema di gestione documentale informatizzata.



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

### 2.2 Misure previste triennio 2018-2020

Nel prossimo triennio verrà affrontata la seguente criticità: diversi computer in uso agli uffici, pur ancora adeguati da un punto di vista hardware, vedono installato il sistema operativo Windows XP che, non essendo più supportato da Microsoft, inizia a dare problemi con alcuni applicativi. Queste macchine hanno una configurazione hardware assolutamente adatta a sostenere sistemi come windows 7 Pro. Il problema è legato alle licenze relative al sistema operativo. Alcune di queste macchine hanno già la licenza di Windows 7 Pro e quindi si procederà ad installare il nuovo sistema. Per quanto riguarda le altre verranno acquistate solo le licenze di Windows 7 Pro (che costano la metà di un computer nuovo) per aggiornare la macchina sostenendo una spesa minima. Inoltre, ai fini della riduzione delle spese per dotazioni strumentali e sviluppo applicativo, sarà garantita la naturale manutenzione delle attrezzature hardware e delle applicazioni software; per queste ultime, si porrà sempre grande attenzione alla possibilità di acquisire soluzioni Open Source. Si proseguirà nella interconnessione con le sedi comunali della biblioteca e dell'Antiquarium mediante collegamento di rete wifi.

Questo consentirà di garantire presso le sedi dei servizi connettività internet e fonia utilizzando la connettività in un'ottica di condivisione degli investimenti effettuati dall'Ente.

#### **Stampanti**

L'attuale dotazione di stampanti continuerà a vedere ulteriori dismissioni delle stampanti privilegiando, l'uso esclusivo della stampante di rete, ottenendo risparmi anche nell'ambito degli acquisti di materiali di consumo.

#### **Firma digitale**

E' stato definito lo studio relativo alla riorganizzazione dei flussi degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) al fine di rendere più efficiente e efficace la comunicazione interna e ridurre i costi di stampa e di archiviazione dei documenti. La fase finale, prevista per il 2017, sarà la sostituzione, anche ai fini legali, del documento informatico al documento cartaceo attraverso l'impiego diffuso della firma digitale e della Posta Elettronica Certificata. Tutti i Responsabili di settore e gli istruttori che ne necessitano sono stati dotati di firma digitale.

#### **Materiali di consumo**

Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici e il consumo della carta, gli uffici si dovranno attenere alle seguenti disposizioni:

- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
- ricorrere quanto più possibile alla stampante di rete, ciò per ridurre i consumi energetici e le cartucce d'inchiostro;
- cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);
- quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece di copie cartacee;
- modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;
- evitare di utilizzare la stampa a colori;
- riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per le fotocopie interne; In ogni caso, nel corso dell'anno, sarà cura dell'Amministrazione ribadire, anche attraverso opportune disposizioni formali, l'uso delle buone pratiche sopra evidenziate. Sarà comunque mantenuta alta



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

l'attenzione per individuare ed attivare tutte le possibili azioni che generano risparmio, razionalizzazione ed efficienza.

### 3. TELEFONIA MOBILE (art. 2 comma 595 Legge 244/2007)

#### 3.1 Situazione attuale

L'ente possiede n. 2 schede SIM di telefonia mobile integrate con la centrale telefonica interna, con un contratto a consumo con Postemobile, che ha consentito un notevole risparmio sui costi di telefonia da fisso verso mobile.

L'ente non è dotato di telefoni cellulari e/o sim di servizio.

#### 3.2 Misure previste triennio 2018-2020

Non si prevedono interventi strutturali se non eventuali contratti con altri gestori più convenienti o il passaggio al sistema Voip se economicamente più conveniente.

### 4. AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2 comma 594 lettera b) Legge 244/2007)

#### 4.1 Situazione attuale

La dotazione complessiva delle autovetture del Comune di Contessa Entellina è di n. 4 di cui n. 1 assegnate al servizio tecnico, n. 1 alla Polizia Municipale e n. 2 ai servizi amministrativi.

Gli organi di governo non hanno in dotazione alcuna autovettura (auto blu) e non ne è previsto l'acquisto nemmeno negli anni futuri. Si precisa che da questo conteggio sono esclusi i mezzi operativi come autocarri e autobotte. Attualmente la manutenzione ordinaria viene svolta con affidamento esterno ad una ditta del settore.

Al fine di un ottimale utilizzo delle auto è stato adottato un regolamento per un uso razionale degli autoveicoli. Tali misure di razionalizzazione hanno prodotto nel corso dell'ultimo triennio apprezzabili riduzioni nella spesa per l'acquisto del carburante e nella manutenzione ordinaria.

#### 4.2 Misure previste triennio 2018-2020

Non si prevedono misure particolari se non la dismissione dei veicoli più vetusti al fine di ridurre ulteriormente i costi di gestione così come previsto dall'art. 15 comma 2 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 23: *"A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 ... non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere"*.

### 5. BENI IMMOBILI (art. 2 comma 594 lettera c) Legge 244/2007)

#### 5.1 Situazione attuale

L'art. 1 comma 594 della Legge 24.12.2007 n. 244 prevede, tra l'altro, che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei 'beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali'. Tale norma va ad inquadrarsi nel più ampio processo di dismissione e





## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

razionalizzazione del patrimonio immobiliare a cui è riconducibile anche la previsione di cui all'articolo 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133 in relazione all'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, oggi ricompreso nel Documento Unico di Programmazione. Per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente si rimanda all'inventario comunale.

Il patrimonio immobiliare del comune è costituito da:

- alloggi popolari di proprietà comunale (n.9 siti in via Merendino e n.16 siti in c.da Fuisa) i quali non rientrano nella *ratio legis*, essendo regolati da norme speciali;
- patrimonio immobiliare acquisito a seguito della ricostruzione post-terremoto del 1968 ed in particolare gli immobili del centro storico (via Gassisi – piazza Umberto via Grecia) ristrutturati di recente per finalità turistico alberghiere;
- area archeologica del castello di Calatamauro affidata all'Associazione "Vivere Slow";
- palestra comunale scuola elementare affidata all'Ass. "ASD Imperial Dance e Fitness";
- locali annessi Sala Rai affidati all'Ass. "Ritmo della Vita";
- Locali annessi alla palestra scuola media affidati all'Ass. "Drita";

### 5.2 Misure previste triennio 2018-2020

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dei suddetti immobili riguarderanno principalmente:

1. l'aggiornamento costante della base dati numerica e cartografica del patrimonio dell'Ente (fabbricati, terreni, etc..) e, se possibile, tenendo nella corretta considerazione le indicazioni del mercato, la predisposizione di un'opportuna stima dei beni, sia per vendita che per locazione;
2. la dismissione dei beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione o la cessione a vario titolo (locazione, comodato, etc..) di quei beni che non trovano adeguato utilizzo interno all'Ente e che possono invece trovare, da parte di soggetti terzi, utilità compatibili con le finalità istituzionali dell'Ente stesso in parte attuato con l'affidamento ad associazioni culturali;
3. il recupero e la valorizzazione di immobili di interesse storico e culturale ai fini della fruizione degli stessi da parte della comunità e dei giovani, attuato con l'affidamento ad associazioni.
4. la riduzione delle spese di gestione degli immobili utilizzati anche attraverso gli interventi di manutenzione straordinaria previsti nella convenzione Consip relativa ai 'Servizi energetici' (a cui il Comune di Contessa Entellina intende aderire). Si prevede di completare la sostituzione del vecchie caldaie con quelle di nuova generazione e di attivare, ove possibile, sistemi di risparmio energetico quali, a titolo esemplificativo, la produzione di acqua calda con pannelli solari, l'applicazione di sistemi automatici di accensione e spegnimento dell'illuminazione e del riscaldamento, il montaggio di serramenti adeguati e di materiali isolanti nelle coperture.

Particolare attenzione verrà rivolta al contenimento dei consumi energetici attraverso buone pratiche quali l'accensione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento solo in caso di effettiva necessità e solo negli orari di effettivo utilizzo delle strutture e la razionalizzazione dei punti luci accesi nelle ore notturne. Ai fini del contenimento della spesa una continua attività di puntuale verifica dei consumi fatturati dalle ditte fornitrici di metano e energia elettrica consentirà di individuare possibili errori di rilevazione o di calcolo.

Per alcuni uffici distaccati – ufficio turistico, museo, ecc. – si valuterà la parziale chiusura (in alcuni periodi dell'anno) o l'apertura a richiesta, con conseguente riduzione dei costi delle utenze.