

Firmati all'originale:

IL PRESIDENTE

F.to: Dott.ssa Giusy Cannizzaro

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
F.to: Tiziana Vita La Motta

IL SEGRETARIO

F.to: Dott. Francesco Battaglia

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, li 23 AGO. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/91, n. 44 – sarà / è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal 23 AGO 2018 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

07 SET. 2018

Dalla Residenza Municipale, li

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Francesco Battaglia

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/91;

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Francesco Battaglia

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale

ATTESTA

che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ 10° giorno successivo alla pubblicazione (art.12 della L.R. n. 44/91)

IL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE

F.to: \_\_\_\_\_

Esecuzione Immediata



719

COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 46

Del 23/08/18

OGGETTO CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

L'anno Duemiladiciotto questo giorno Ventitre del mese di Agosto alle ore 16,00 nella Sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato in data 13 Agosto 2018 prot. n. 4588 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, e su determinazione del Presidente del Consiglio Comunale.

Presiede la seduta il Presidente Dott.ssa Giusy Cannizzaro.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 9 e assenti sebbene invitati n. 1 come segue:

N.d'ord.	COGNOME E NOME	Presente	Assente	N.d'ord.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	Cannizzaro Giusy	X		7	Lala Vito	X	
2	La Motta Tiziana Vita	X		8	Fucarino Anna		X
3	Cicchirillo Antonino	X		9	Lala Eleonora	X	
4	Colletti Alfonso	X		10	Parrino Sergio G.	X	
5	Verardo Luigi	X					
6	Di Miceli Pietro	X					

Con l'assistenza del Segretario Dott. Francesco Battaglia

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. 48/91 hanno espresso parere favorevole



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA PROVVISORIA N. 6... DEL ..... PROGRESSIVO N. ....

DELIBERA DEFINITIVA N. .... DEL .....

P R E S E N T I

	PRES.	ASS.
Cannizzaro Giusy		
Cicchirillo Antonino		
Colletti Alfonso		
Di Miceli Pietro		
Lala Vito		
La Motta Tiziana		
Verardo Luigi		
Fucarino Anna		
Lala Eleonora		
Parrino Sergio Gioachino		

P R O P O S T A

**OGGETTO:**

Criteria generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi.



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Il Sindaco sottopone all'approvazione del consiglio comunale la seguente proposta di deliberazione.

Premesso che è volontà dell'amministrazione approvare un nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di adeguarlo alle modifiche normative nel tempo susseguitesì, da ultimo con l'approvazione del nuovo CCNL funzioni locali, e garantire all'organizzazione del comune efficienza, economicità ed efficacia;

Visti:

- l'art. 89 del TUEL in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del TUEL in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Ritenuto pertanto di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto del parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla presente proposta;

propone

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi:
  1. Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione dei responsabili di area, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici. In base al principio della separazione delle competenze, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché le funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Gli organi politici hanno il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità. Ai Responsabili degli uffici e dei servizi competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, secondo criteri di autonomia, funzionalità, buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, efficienza, veridicità e rispondenza al pubblico interesse, per il conseguimento della massima produttività.
  2. Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino). L'organizzazione della struttura che si rapporta con l'esterno deve agevolare quanto più possibile le relazioni con i cittadini in modo idoneo a dare risposta immediata, anche con l'ausilio dell'informatica.



COMUNE DI CONESSA ENTELLINA

3. Flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.
  4. Articolazione delle strutture per funzioni omogenee, collegate fra loro anche mediante strumenti informatici, il cui uso diffuso e sistematico, garantirà un'adeguata trasparenza rispetto all'ambiente circostante, favorendo la circolazione delle comunicazioni. Le strutture delle unità che compongono l'assetto organizzativo sono affidate alla responsabilità dei dipendenti cui il Sindaco ha attribuito le funzioni per la loro direzione. I dipendenti titolari delle funzioni di direzione, per la traduzione operativa delle linee programmatiche del Sindaco e degli indirizzi consiliari, coadiuvano la Giunta nella definizione dei programmi annuali e pluriennali diretti a realizzarli, fornendo analisi di fattibilità e proposte sull'impiego delle occorrenti risorse umane, reali e finanziarie.
  5. Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione. La comunicazione è intesa come strumento di trasparenza e catalizzatore di un clima di leale collaborazione, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.
  6. Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, al fine di valutare periodicamente l'attività prestata ad ogni livello per garantire un'incentivazione effettiva del sistema premiante, basata sulla qualità, efficienza della prestazione e con logiche meritocratiche.
  7. Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito (divieto di distribuzione incentivi basati su automatismi).
  8. Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi e al lavoro.
  9. Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico in modo da renderli funzionali all'efficienza della gestione amministrativa e alle esigenze dell'utenza, tenuto conto anche degli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea.
  10. Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo.
- 2) di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza derivante dalla necessità di adottare senza ritardo gli atti consequenziali.

P A R E R I

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (art. 53 L. 142/90 - art. 1 comma 1 lett. I L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 30/2000)**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della legge 142/90 e all'art. 1, comma 1 lett. I della L.R. 48/91, si attesta che nella formazione del presente schema di provvedimento è stata seguita la procedura prescritta, nel rispetto della normativa di legge e regolarmente vigente in materia. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello schema medesimo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

(dott. *Ignazio Gennusa*)

Oggetto: Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi.

Alle ore 19:03 si riprende. Sono presenti gli stessi nove consiglieri presenti dall'inizio della seduta.

Il presidente introduce la proposta e dice che il regolamento di contabilità prevede che per quanto possibile nella seduta consiliare riservata al bilancio non vadano inseriti altri punti, ma che ha ritenuto unitamente al segretario l'urgenza del punto in questione.

Il segretario precisa di aver detto al presidente che il regolamento di contabilità non prevede una regola assoluta e che la competenza di valutare l'inserimento del punto nell'attuale seduta consiliare compete al presidente. Illustra brevemente la proposta dicendo che si tratta di una delibera propedeutica all'adozione del regolamento degli uffici e dei servizi di competenza della giunta e richiamando brevemente i criteri indicati nella stessa proposta.

Nessuno chiede di intervenire.

Il presidente pone in votazione la proposta.

La votazione, per alzata di mano, dà il seguente esito:

- presenti nove consiglieri (Cannizzaro, Cicchirillo, Verardo, Colletti, Di Miceli, Lala V., La Motta, Parrino, Lala E.);
- favorevoli otto (Cannizzaro, Cicchirillo, Verardo, Colletti, Di Miceli, Lala V. La Motta, Lala E.);
- contrari nessuno;
- astenuti uno (Parrino).

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

con otto voti favorevoli ed un astenuto, espressi per alzata di mano ed accertati dal presidente con l'ausilio degli scrutatori,

#### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presidente pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità della deliberazione.

La votazione, per alzata di mano, dà il seguente esito:

- presenti nove consiglieri (Cannizzaro, Cicchirillo, Verardo, Colletti, Di Miceli, Lala V., La Motta, Parrino, Lala E.);
- favorevoli otto (Cannizzaro, Cicchirillo, Verardo, Colletti, Di Miceli, Lala V. La Motta, Lala E.);
- contrari nessuno;
- astenuti uno (Parrino).

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

con otto voti favorevoli ed un astenuto, espressi per alzata di mano ed accertati dal presidente con l'ausilio degli scrutatori,

#### DELIBERA

di approvare la proposta e per l'effetto la deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.