



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

AVVISO DI SELEZIONE DI UN SOGGETTO DA UTILIZZARE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004 NELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In adempimento della deliberazione della Giunta Municipale n. 57 del 20.8.2014, immediatamente esecutiva, con il presente atto si rende nota la volontà del Comune di Contessa Entellina di individuare un soggetto da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004 nella funzione di responsabile dell'area finanziaria.

Le dichiarazioni di disponibilità da parte dei soggetti interessati debbono pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 12,00 del 27.8.2014**; le dichiarazioni possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo o spedite al seguente indirizzo pec: comunecontessaentellina@pecsicilia.it; non si accettano domande a mezzo fax.

Possono presentare la propria dichiarazione di disponibilità i soggetti che, alla data del termine sopra indicato (27.8.2014), abbiano i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno di un ente locale inquadrati nella categoria D;
- 2) essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o di titolo di studio equiparato;
- 3) essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza finalizzata all'utilizzazione tramite l'istituto di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004.

L'utilizzazione presso il Comune di Contessa Entellina:

- a) avrà la durata di due mesi dall'1.9.2014 al 31.10.2014, con possibilità di proroga di mese in mese per un massimo di due mesi;
- b) sarà di 12 ore settimanali;
- c) darà diritto alla retribuzione fondamentale, parametrata alla retribuzione tabellare prevista per un dipendente di categoria D del vigente CCNL regioni-autonomie locali, nella posizione economica attualmente in godimento dal soggetto individuato presso l'amministrazione di appartenenza, nonché, ove risulti erogabile ai sensi delle vigenti norme di

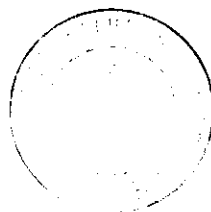
legge e di CCNL e ne ricorrano i presupposti, alla retribuzione accessoria costituita dall'indennità di posizione organizzativa e dall'indennità di risultato, attribuita dal sindaco sulla base dei parametri vigenti presso il Comune di Contessa Entellina, in osservanza comunque del principio del riproporzionamento del trattamento economico per attività prestata a tempo parziale.

All'atto di presentazione della dichiarazione di disponibilità, il dipendente dovrà allegare:

- 1) autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001;
- 2) curriculum con l'indicazione delle esperienze lavorative;
- 3) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico previste dagli artt. 3, 4 e 9 del d.lgs. n. 39/2013.

Ai fini dell'individuazione non sarà stilata alcuna graduatoria, ma si terrà conto esclusivamente del curriculum. Nel caso di presentazione di più domande il Sindaco, per individuare il soggetto da utilizzare, potrà disporre un colloquio con i vari interessati, oltre a tenere conto del curriculum presentato, riservandosi anche la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione.

A tal fine i soggetti richiedenti dovranno indicare il proprio indirizzo di posta elettronica ed il recapito telefonico presso il quale inviare le comunicazioni e l'eventuale convocazione per il colloquio.



IL SINDACO
(dott. Sergio Parrino)