



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA A TEMPO PARZIALE DETERMINATO EX ART. 110 DEL TUEL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale. n. 54 del 18/09/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata attivata la procedura selettiva riportata in oggetto;

Visto l'art. 110, comma 1 del D.lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 05/09/2018;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo parziale e determinato, per n.24 ore settimanali, di un Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, con funzioni dirigenziali dell'area tecnica.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata di anni 5 e comunque non oltre il mandato amministrativo del sindaco.

ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. Titolo di studio: Laurea in Ingegneria oppure Laurea in Architettura (diplomi di laurea vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento);
6. Abilitazione all'esercizio professionale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta libera e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei

requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Contessa Entellina (PA)

Vicolo Municipio n.4

90030 Contessa Entellina (PA)

e fatte pervenire a mano o a mezzo di raccomandata, in busta chiusa, con avviso di ricevimento, **entro il giorno 28 settembre 2018.**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta al protocollo del Comune entro il termine indicato.

Sul frontespizio della busta contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA”.

Nella domanda redatta in carta semplice il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità dichiarare, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita e la precisa indicazione dell’indirizzo al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero telefonico e email.
- il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno Stato appartenente all’Unione europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi Stati di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando con l’esatta indicazione della denominazione (specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento), del voto, dell’anno e dell’Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- l’abilitazione all’esercizio professionale con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l’assenza assoluta degli stessi;
- le eventuali cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego o l’assenza delle stesse;
- il possesso dell’idoneità fisica all’impiego;

Ai sensi dell’art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all’impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell’art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell’assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

ART. 4 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro le date indicate nell'avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

La selezione sarà formulata da parte di una commissione presieduta dal segretario comunale e composta altresì da due responsabili di area in servizio nel Comune, estratti a sorte in seduta pubblica da parte del segretario comunale.

La selezione è volta ad accertare il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico attraverso la valutazione comparativa dei curriculum vitae dei candidati. La commissione potrà effettuare un colloquio con i candidati teso alla verifica del grado di possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico.

ART. 5 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE INCARICO PROFESSIONALE

All'esito della selezione, la commissione stila una graduatoria di merito dei partecipanti e la trasmette al sindaco il quale procede alla nomina con provvedimento motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste per il conferimento dell'incarico ed al possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti necessari per ricoprire l'incarico.

ART. 6 - TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro part-time a tempo determinato ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata in anni cinque e comunque non potrà superare il termine del mandato amministrativo del Sindaco.

Il trattamento economico è determinato sulla base del contratto collettivo nazionale di lavoro per la categoria giuridica D1, posizione economica D1, oltre all'indennità di posizione organizzativa, previa applicazione dei criteri di pesatura vigenti nell'ente, ed all'indennità di risultato, previa valutazione del nucleo di valutazione.

Il contratto di lavoro, oltre all'entità del compenso ed alla durata del rapporto prevista in sede di avvio della procedura, deve ricomprendere la previsione della facoltà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, con corrispondente corresponsione di un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, nonché la previsione della facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi, previa valutazione negativa del nucleo di valutazione. La risoluzione verrà disposta dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni; la decisione verrà posta in capo al sindaco che la motiverà in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione e in relazione alle eventuali controdeduzioni

presentate dall'interessato, fatto salvo in ogni caso il diritto del comune al risarcimento del danno.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Dlgs.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dr. Ignazio Gennusa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Ignazio Gennusa

